

Delib. N° 1/2016

**CONSORZIO LAGO DI BRACCIANO**  
**Sede presso Città Metropolitana di Roma Capitale**  
**Roma- Via IV Novembre 119/a**  
**C.F. 80090390586 P. I.V.A. 04150411009**

=====

**DELIBERAZIONE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**OGGETTO** :Dott.ssa Micheli Maria Elena- Incarico professionale per le funzioni di Responsabile dell'Ufficio Amministrativo del Consorzio lago di Bracciano attraverso la stipula di un contratto autonomo e occasionale.

L'anno **2016** il giorno 04 del mese di marzo alle ore 11 si è riunito presso la sede di Bracciano il Consiglio di Amministrazione Consortile così composto:

- 1) Dott. Luciani Rolando           Presidente del C.d.A.
- 2) Sig. Antinori Albino           Componente
- 3) Sig. Pedaletti Aldo           Componente

=====

Parere di regolarità contabile del Responsabile dell'Ufficio Finanziario(art.49 comma 1 D.Lg 18.8.2000, n.267)

F.to Dr. Gabriele Cicconi

=====

Il processo verbale, da cui è desunto il presente estratto, risulta sottoscritto come segue:

**per il Segretario**  
**Il Funzionario di P.O.**  
F.to Sira Lucchetti

**IL PRESIDENTE DEL C.d.A.**  
F.to Dott. Rolando Luciani

=====

La presente Deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal giorno 6 marzo 2016  
**per il Segretario**

**IL PRESIDENTE DEL C.d.A.**  
F.to Dr. Rolando Luciani

**Il Funzionario di P.O.**  
F.to Sira Lucchetti

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

### *Premesso*

-Che il giorno 11.2.2015 è venuto a mancare il Dott. Pasquale Coviello già Responsabile dell'Ufficio Amministrativo del Consorzio Lago di Bracciano;

-Che la Dott.ssa Serena Magliano a cui con Deliberazione C.D.A N° 1/2005 era stato affidato l'incarico professionale di Responsabile dell'Ufficio Amministrativo dal mese di Maggio 2015 non è stata più in grado di assolvere a tale compito visto il mancato nulla osta da parte del Sindaco Comune di Trevignano dove la stessa prestava servizio;

-che il Consorzio non disponendo nel suo organico di personale in grado di coprire tale ruolo ha affidato, momentaneamente, tale funzione al dipendente interno più alto in grado Perita Nav. Lucchetti Sira, Funzionaria di U.O.

-che oggi si rende però necessario nominare un nuovo Responsabile dell'Ufficio Amministrativo onde sgravare di tale lavoro la Perita Sig.ra Lucchetti cui sono già affidati compiti e responsabilità notevoli nell'ambito del ruolo ricoperto ;

-che, valutata la necessità, il CdA, nell'ambito delle proprie discrezionalità, intende affidare tale incarico alla Dott.ssa Micheli Maria Elena, nata a Roma il 23.6.1971, residente ad Anguillara Sabazia, Via Umberto I^, 26 C.F. MCHMLN71H63H501E, attraverso la stipula di un contratto di collaborazione professionale autonoma senza alcun vincolo di orario o di dipendenza ;

- che la medesima risulta essere in possesso della Laurea in Sociologia, dichiarata equipollente alla laurea in Scienze politiche e in Economia e Commercio( Legge 6.12.1971);

-che la medesima si è dichiarata disponibile a tale compito al costo mensile, onnicomprensivo di ogni altro onere, pari a p 200, 00;

- che i compiti /impegni spettanti alla medesima riguarderanno essenzialmente :

- 1) La redazione / stesura e la predisposizione degli atti deliberativi e delle determinazioni che saranno adottate dall'Assemblea e dal Consiglio di Amministrazione o su indirizzo del Presidente del CdA oppure redatte dalla stessa quale Responsabile dell'Ufficio Amministrativo assumendosene anche la legittimità amministrativa e normativa;
- 2) L'impegno alla puntuale predisposizione di tali atti necessari non oltre due giorni lavorativi o, se urgenti, entro un giorno ;
- 3) La firma degli stessi quale Responsabile dell'Ufficio Amministrativo
- 4) La ricerca/ raccolta della documentazione necessaria per la stesura degli atti da richiamare per la redazione dell'atto;
- 5) L'assistenza alle sedute dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione se richiesto dal Presidente del CdA

Restano esclusi dall'incarico :

-i compiti propri del Segretario consortile che restano in capo al Funzionario di ruolo del Consorzio più alto in grado;

-la valutazione della produttività del personale finalizzata alla eventuale erogazione dei premi incentivanti che è delegata al Funzionario di ruolo più alto in grado e per quest'ultimo al Presidente del CdA;

*Preso atto :*

-Che le prestazioni professionali saranno pagate in forma posticipata mensile dietro presentazione di apposita notula all'Ufficio Finanziario vistata dal Presidente del CdA

- Che il Responsabile dell'Ufficio Finanziario (art. 49 comma 1 D.lg. 18.8.2000, n. 267) nulla osserva al presente provvedimento sotto l'aspetto contabile specificando che l'impegno di spesa previsto di € 2.400, 00 annue può essere impegnato per il 2016 sul Cap. 1332 Art.1 Cod. 101010300 bilancio in corso di adozione e sul corrispondente capitolo per gli esercizi futuri

a voti unanimi , legalmente espressi ed accertati

### **DELIBERA**

- 1) -Stipulare, per i motivi espressi in narrativa, con la Dott.ssa Micheli Maria Elena , nata a Roma il 23.6.1971, residente ad Anguillara Sabazia, Via Umberto I^, 26 C.F. MCHMLN71H63H501E un incarico di collaborazione professionale autonomo e senza vincoli di subordinazione per le funzioni di Responsabile dell'Ufficio amministrativo del Consorzio lago di Bracciano;
- 2) approvare il Contratto individuale di collaborazione allegato al presente atto di cui è parte integrante;
- 3) Disporre che la collaborazione professionale richiesta può essere revocabile dalle parte con un preavviso minimo di 30 giorni;
- 4) Di dare mandato all'Ufficio Finanziario di liquidare le prestazioni professionali fornite in forma posticipata mensile dietro presentazione di apposita notula controfirmata dal Presidente del CdA per il lavoro svolto o in sua assenza dal Funzionario U.O. del Consorzio più alto in grado;
- 5) Che la spesa annuale di € 2.400, 00 corrispondenti a € 200, 00 mensile, onnicomprensiva di ogni onere, può essere impegnata per il 2016 sul Cap. 1110 Cod. 101010120 bilancio provvisorio 2016 in corso di adozione e sul corrispondente capitolo per gli esercizi futuri

**( segue contratto)**

## **CONSORZIO LAGO DI BRACCIANO**

### **CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE DI LAVORO AUTONOMO E OCCASIONALE ( IN ATTUAZIONE DELLA DELIBERAZIONE CDA N° \_\_\_\_ / 2016 )**

L'anno 2016, il giorno 4 marzo presso la sede operativa di Bracciano sono presenti per la stipula conseguente alla deliberazione CdA N° 1/2016:

#### **Per il Consorzio Lago di Bracciano**

il Dott. Rolando Luciani, nato a Trevignano Romano il 1.8.1950 residente a Trevignano R. Via Garibaldi, 131- C.F. LCNRND50MO1L401N nelle funzioni di Presidente del Consiglio di Amministrazione del Consorzio

**E**

La dott.ssa Micheli Maria Elena, nata a Roma il 23.6.1971, residente ad Anguillara Sabazia, Via Umberto I<sup>a</sup>, 26 C.F. MCHMLN71H63H501E, della cui identità si è certi

**Le parti convengono:**

#### **ART.1**

In esecuzione della deliberazione del CdA N° 1/2016 la stipula di un contratto di collaborazione di lavoro autonomo occasionale senza subordinazione di orario tra il Consorzio Lago di Bracciano e la Dott.ssa Micheli Maria Elena finalizzato alle funzioni di Responsabile dell'Ufficio Amministrativo nei termini previsti dalla deliberazione medesima che le parti dichiarano di aver visionato e di accettare;

#### **ART 2**

L'incarico decorrerà dal **1 febbraio 2016** e avrà durata di anni uno e sarà tacitamente considerato rinnovato dalla parti se non disdetto o con le volontarie dimissioni della Dott.ssa Micheli oppure per mancate esigenze da parte del Consorzio Lago di Bracciano.

Per ambedue i casi è previsto per le parti un preavviso minimo di 30 giorni.

#### **ART.3**

La Dott.ssa Micheli svolgerà il proprio lavoro nei termini previsti dalla Deliberazione richiamata all'Art.1 presso il proprio studio oppure, per problemi legati alla consultazione della documentazione, presso la sede operativa del Consorzio, via Lungolago Argenti a Bracciano

#### **ART.4**

Il corrispettivo annuale concordato per tale collaborazione è di € 2.400,00, onnicomprensivo di ogni onere, corrispondente a € 200,00 mensili che saranno liquidati in forma mensile posticipata dall'Ufficio Finanziario dietro presentazione di apposita parcella controfirmata per il lavoro svolto dal Presidente del CdA o in sua assenza dal Funzionario di ruolo del Consorzio più alto in grado.

**IL PRESENTE CONTRATTO**

EØ parte integrante della Deliberazione CdA N° 1/2016 e successivamente firmato dalla parti verrà protocollato e messo agli atti.

Ai sensi del D.Lgs N° 196 del 30.6.2003 e successive modificazioni e integrazioni, i dati personali saranno raccolti e conservati a cura del Funzionario U.O. e saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione del rapporto di incarico.

La Dott.ssa Micheli autorizza il Consorzio al trattamento dei dati personali esclusivamente per le predette finalità.

**LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO**

**IL CONTRAENTE**  
**F.to Dott.ssa M.Elena Micheli**

**PER IL CONSORZIO LAGO DI BRACCIANO**  
**Il Presidente del CdA**  
**F.to Dott. Rolando Luciani**