

Delib. N° 12/2018

CONSORZIO LAGO DI BRACCIANO  
Sede presso Città Metropolitana di Roma Capitale  
Roma- Via IV Novembre 119/a  
C.F. 80090390586 P. I.V.A. 04150411009

=====

**DELIBERAZIONE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**OGGETTO** : Proroga del Servizio di Noleggio alla Office Solutions e sostituzione della fotocopiatrice attualmente in uso presso gli uffici consortili”.

Il giorno 8 del mese di ottobre alle ore 16:00 presso la Sede di Bracciano sita in Lungolago G.Argenti si è riunito il Consiglio di Amministrazione Consortile così composto:

- Avv. Renato Cozzella           Presidente
- Sig. Pescetelli Giulio       Componente
- Avv. D’Achille Alessandro   Componente
- Sig.ra Sabrina Maciucchi   Componente

=====

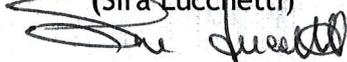
Parere di regolarità contabile del Responsabile dell’Ufficio Finanziario (art.49 comma 1 D.Lg 18.8.2000, n.267)

Dr. Luca Cogliandro

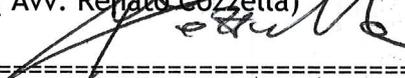
=====

Il processo verbale, da cui è desunto il presente estratto, risulta sottoscritto come segue:

per il Segretario f.f.  
Il Funzionario di P.O.  
(Sira Lucchetti)



IL PRESIDENTE DEL C.d.A.  
( Avv. Renato Cozzella)



=====

La presente Deliberazione è pubblicata all’Albo Pretorio dal giorno           - 9 OTT 2018

per il Segretario f.f.  
Il Funzionario di P.O.



**OGGETTO** : Proroga del Servizio di Noleggio alla Office Solutions e sostituzione della fotocopiatrice attualmente in uso presso gli uffici consortili”.

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Prende atto che le funzioni del Responsabile dell'Ufficio Amministrativo sono prese dal dipendente interno più alto in grado Perita Nav. Lucchetti Sira, Funzionaria di P.O.

#### *Premesso:*

- che con determinazione dirigenziale N° 18 /2016 è stato predisposto presso la sede del Consorzio Lago di Bracciano sita in lungolago Giuseppe Argenti ex Idroscalo degli Inglesi -Bracciano (RM), un servizio di “Noleggio e Manutenzione” e per la fornitura di una macchina multifunzione ( stampante a colori, fotocopiatrice, scanner e fax) utilizzata in rete da ogni postazione degli uffici consortili ;
- che tale macchina, a lungo utilizzata dagli Uffici consortili, a causa della normale usura, è al momento mal funzionante;
- che tale malfunzionamento causa notevoli disagi per lo svolgimento delle attività istituzionali proprie dell'Ente, ed è pertanto indispensabile per consentire lo svolgimento della normale attività lavorativa, provvedere con urgenza alla risoluzione del problema;
- che da un accurato sopralluogo effettuato dal tecnico incaricato della manutenzione, è emersa la necessità di sostituire la macchina di che trattasi non essendo possibile riparare con costi ragionevoli quella in uso;

#### *Evidenziato*

- che ad Aprile 2019 scadrà inoltre il contratto attualmente in essere con la *Office Solutions*;
- che la nuova macchina offerta dalla ditta risulta essere di livello altamente superiore a quella in essere e che pertanto la stessa sarà meno soggetta ad usura con una qualità di stampa migliore.
- che il Consorzio utilizza la fotocopiatrice anche per le stampe di locandine pubblicitarie relative all'attività di navigazione e per gli eventi legati alla sua attività istituzionale, pertanto il miglioramento della resa di stampa diventa un fattore assai determinante nella scelta della macchina poiché consentirà di risparmiare anche sulle stampe tipografiche;

#### *Preso atto:*

- che il D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito nella Legge 6 luglio 2012, n. 94, concernente “Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica” ha introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- che l'art. 328 del D.P.R. del 5 ottobre 2010 n. 207 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. n. 163/2006” in attuazione delle

Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE introduce una disciplina di dettaglio per il Mercato Elettronico di cui all'art. 85 comma 13 dello stesso Codice;

- che tuttavia nel caso specifico il ricorso al mercato elettronico non ha tuttavia prodotto esito positivo riguardo la tipologia e la tempistica di consegna della macchina di che trattasi;
- che nel caso in cui il mercato elettronico realizzato da Consip s.p.a. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze non fosse in grado di soddisfare le esigenze dell'Ente, il Responsabile del Procedimento, per importi inferiori alla soglia comunitaria, può approvvigionarsi di beni e servizi mediante affidamento diretto al fornitore scegliendo quello che meglio risponde alle proprie esigenze;
- che ,pertanto, il Responsabile del Procedimento, individuato nel funzionario di P.O Perito Navale Sira Lucchetti, vista l'urgenza ha richiesto un preventivo alla Ditta "OFFICE SOLUTIONS" Soluzioni macchine per ufficio di Federico Caruso 00151 Roma via dei Colli Portuensi 10 P. IVA: 07788261001, la quale risulta in grado di offrire la macchina multifunzione che corrisponde alle esigenze del Consorzio;
- che , alla luce dell'offerta pervenuta protocollata agli atti del Consorzio, con il presente atto si intende procedere all'affidamento diretto del noleggio di n° 1 Macchina multifunzione a colori Kyocera Taskalfa 307ci per gli uffici consortili di Bracciano tramite affidamento diretto alla Office Solution di Federico Caruso - 00151 Roma via dei Colli Portuensi 10 P. IVA: 07788261001 - al prezzo richiesto di € 95, 00 mensili, oltre IVA ( attualmente al 22%), comprensivo dei generi di consumo - esclusa la carta - e della manutenzione ordinaria e straordinaria e quanto altro meglio dettagliato nel contratto di locazione che si allega alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
- che il nuovo contratto allegato al presente atto annulla e sostituisce quello attualmente in essere con la medesima ditta;
- ritenuta congrua la spesa in relazione alla natura della fornitura da effettuare ;
- considerato, inoltre, che gli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari imposti dalla legge n.136/2010, così come modificato dal D.L. n.187/2010, saranno assolti come segue:
  - il contraente assumerà gli obblighi di tracciabilità di cui all'art.3, comma 8, della legge n.136/2010, così come modificato dalla legge 217/2010;
  - il conto dedicato e la persona autorizzata ad operare sullo stesso saranno comunicati dal contraente;
  - il pagamento sarà effettuato mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità entro 60 giorni dal ricevimento della fattura che sarà emessa in forma semestrale posticipata e che eventuali modifiche al conto dedicato o delle persone autorizzate ad operare sullo stesso dovranno essere comunicate per iscritto dal contraente prima della liquidazione della fattura
  - che la fattura semestrale dovrà pervenire al Consorzio in formato elettronico e dovrà contenere la dizione "Operazione con scissione dei pagamenti di cui al DM 23.1.2015"

Visto

- che le funzioni del Responsabile dell'Ufficio Amministrativo sono prese dal dipendente interno più alto in grado Perita Nav. Lucchetti Sira, Funzionaria di P.O. la quale nulla osserva;
- che il Responsabile dell'Ufficio Finanziario Dott. Luca Cogliandro , ex art.49, comma 1 del TUEL 267/2000, contabilmente nulla osserva specificando che la spesa annuale complessiva di € 1.390,8 , Iva inclusa oggi al 22%, fatte comunque salve eventuali modifiche delle aliquote IVA, trova copertura finanziaria sul Cap103300 Art.19 Esercizio provvisorio 2018 e corrispondenti capitoli per gli esercizi futuri

a voti unanimi , legalmente espressi ed accertati

### DELIBERA

- 1) Affidare il noleggio di n° 1 Macchina multifunzione a colori Kyocera Taskalfa 307ci per gli uffici consortili di Bracciano tramite affidamento diretto alla Office Solution di Federico Caruso - 00151 Roma via dei Colli Portuensi 10 P. IVA: 07788261001- al prezzo annuale complessivo di € 1.390,80 , Iva inclusa oggi al 22%, comprensivo dei generi di consumo - esclusa la carta - e della manutenzione ordinaria e straordinaria e quanto altro meglio dettagliato nel contratto di locazione allegato al presente atto;
- 2) Prendere atto che il nuovo contratto annulla e sostituisce il contratto in essere con la medesima ditta;
- 3) di autorizzare l'Ufficio Finanziario, a fornitura avvenuta e previo nulla osta del Responsabile del procedimento, a pagare le relative fatture esclusivamente a mezzo bonifico bancario ,sulla base delle disponibilità di cassa , non oltre 60 giorni dal ricevimento delle stesse in formato elettronico sulla quale dovrà essere riportato in appendice la dizione "Operazione con scissione dei pagamenti come previsto dal DM 23.2.2015";
- 4) che la spesa complessiva ammontante a € 5.563,2, ( 48 rate) comprensiva dell'IVA attuale al 22 % viene impegnata, sulla base delle incidenze dei ratei di spesa annuali, Cap103300 Art.19 Esercizio provvisorio 2018 e corrispondenti capitoli per gli esercizi futuri
- 5) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000;

*Segue copia contratto*