

**CONSORZIO LAGO DI BRACCIANO**  
**Sede presso Città Metropolitana di Roma Capitale**  
**ROMA – Via IV Novembre, 119/a**

=====

**DELIBERAZIONE ASSEMBLEA CONSORTILE**

**OGGETTO: Approvazione del Conto Consuntivo 2017**

L'anno **2019** il giorno **17** del mese di **Giugno** alle ore **10:30** si è riunita presso la sede di Palazzo Valentini , via IV Novembre 119/A Roma, l'Assemblea Consortile.

Sono presenti:

- 1) TERESA MARIA ZOTTA-VICE SINDACO Città Metropolitana di Roma Capitale
- 2) SABRINA ANSELMO SINDACO Comune di Anguillara Sabazia
- 3) ALESSANDRO D'ACHILLE ASS.SUDELEGA Comune di Bracciano
- 4) “ “ “ “ Comune di Trevignano Romano

La funzioni di Segretario consortile, in assenza dello stesso, sono svolte dal Funzionario di P.O. P.N. Sira Lucchetti la quale ai sensi dell'ex art.97, comma 2 ed ex art.49, comma 1 ed art. 107 comma 2, del TUEL 267/2000 nulla osserva:

Funzionario di P.O. P.N. Sira Lucchetti 

Parere di regolarità contabile del Responsabile dell'Ufficio Finanziario (Art. 49 ,comma 1, del T.U.E.L. 267/2000)

Dott. Luca Cogliandro 

Il processo verbale, da cui è desunto il presente estratto, risulta sottoscritto come segue:

**IL SEGRETARIO F.F.**

Funzionario di P.O.

P.N. Sira Lucchetti 

**IL PRESIDENTE**

(  )

La presente Deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal giorno

18 GIU 2019

APO60/2019

**IL SEGRETARIO F.F.**

Funzionario di P.O.

P.N. Sira Lucchetti 

**OGGETTO: Approvazione del Conto Consuntivo 2017**

**L'ASSEMBLEA CONSORTILE**

Visto che il Dott. Cristiano Sforzini, quale Revisore dei Conti del Consorzio Lago di Bracciano, ha relazionato positivamente il Bilancio del Conto Consuntivo 2017 del Consorzio Lago di Bracciano dando il suo nulla osta all'approvazione dello stesso;

che il Revisore dei Conti ha verificato le scritture contabili del Consorzio con particolare attenzione alla documentazione delle spese e delle entrate riscontrandole conformi sia alle norme giuridiche che contabili;

che la spesa e l'entrata trovano esatto riscontro con la Certificazione del Tesoriere del Consorzio UNICREDIT Spa – Agenzia Via del Corso- Roma;

che il Responsabile dell'Ufficio Finanziario del Consorzio ha proceduto al riaccertamento dei Residui Attivi e Passivi visionati e fatti propri dal Consiglio di Amministrazione come al quadro riassuntivo allegato al Bilancio consuntivo;

che il Consiglio di Amministrazione ha visionato la bozza della rendicontazione della gestione esercizio 2017 nulla evidenziando;

visto il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Ufficio Finanziario, ex art. 49 e 151 del D. L.vo 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

che il Segretario Consortile f.f. per la parte di sua competenza, nulla osserva ;  
a voti unanimi, legalmente espressi ed accertati,

**DELIBERA**

1) Di approvare il Rendiconto di Gestione dell'Esercizio 2017 allegato al presente provvedimento, di cui è parte integrante, nelle risultanze economiche così riassunte:

**SITUAZIONE DI CASSA ( come da verifica telematica del Tesoriere Unicredit )**

|   |            |            |                            |
|---|------------|------------|----------------------------|
| <b>Consistenza di cassa al 1.1.2017</b>   |            |            | <b>€ 157.494,98</b>        |
| <b>a cui si sommano le riscossioni:</b>   |            |            |                            |
| a) in conto residui 2016 e retro          |            |            |                            |
| €   | 181.152,44 |            |                            |
| b) in conto Competenza 2017               |            |            |                            |
| €   | 316.443,53 |            |                            |
| Totale                                    | €          | 497.595,97 | <b>€ 497.595,97</b>        |
| <b>a cui si sottraggono i pagamenti:</b>  |            |            |                            |
| a) in conto residui 2016 e retro          |            |            |                            |
| €   | 24.907,74  |            |                            |
| b) in conto Competenza 2017               |            | 367.187,38 |                            |
| Totale                                    | €          | 392.092,38 | <b>€ 392.092,38</b>        |
| <b>Consistenza di cassa al 31.12.2017</b> |            |            | <b>€ <u>262.998,57</u></b> |

## DIMOSTRAZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

|   |              |                           |
|---|--------------|---------------------------|
| <b>Consistenza di cassa al 31.12.2017</b>               |              | <b>€ 262.998,57</b>       |
| <b>a cui si sommano i residui Attivi da riscuotere</b>  |              |                           |
| a) degli esercizi precedenti                            | € 41.644,40  |                           |
| b) dell'Esercizio 2017                                  | € 57.902,32  |                           |
| Totale  | € 99.546,72  | € 99.546,72               |
| <b>a cui si sottraggono i Residui Passivi da pagare</b> |              |                           |
| a) degli Esercizi precedenti                            | € 235.32,55  |                           |
| b) dell'Esercizio 2017                                  | € 59.542,66  |                           |
| Totale  | € 294.485,21 | € 294.485,21              |
| <b>Avanzo di Amministrazione al 31.12.2017</b>          |              | <b>€ <u>68.060,08</u></b> |

- 2) dare mandato al C.d.A. di disporre della somma di € 68.060,08 per le finalità statutarie con specifico riferimento alle iniziative promozionali a favore del comprensorio sabatino oppure per le eventuali spese in conto capitale oppure, ai sensi dell'art.187 comma 2 del D.Lgv 267/2000, utilizzare parte dell'avanzo stesso per il pareggio del bilancio di previsione 2018.