

**Determinazione N° 21 /2016**

**del 2 maggio 2016**

Il Responsabile dell'Ufficio Finanziario presa conoscenza del presente provvedimento, ai sensi dell'art.49, comma 1 e dell'art.151, comma 4 del T.U. 267/2000 appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione.

**F.to Dr. Gabriele Cicconi**

**F.to Responsabile del Procedimento**  
**Funzionaria P.O. Sig.ra Sira Lucchetti**

---

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**  
**N° 21 / 2016**

**Oggetto** : Acquisto di materiale di ferramenta e di consumo per la manutenzione ordinaria della Motonave Sabazia II, e dei moli di attracco.  
**CIG** : [6698363004](#)

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO AMMINISTRATIVO**  
**Dott. ssa Maria Elena Micheli**

*Premesso:*

- che il personale Navigante del Consorzio Lago di Bracciano , svolge costantemente ed in proprio le attività di manutenzione ordinaria per la Motonave Sabazia II, per i moli di attracco, e per gli Uffici Consortili;
- che per lo svolgimento di tali attività è necessario acquistare il materiale necessario (vernici, pennelli, viterie, diluenti, materiale per pulizie ecc);
- che per l'acquisto di quanto necessario ci si è rivolti alla Agricola Paolucci srl via Casal S. Angelo km 16,100 - 00061 Anguillara Sabazia (Roma), già nota al Consorzio per serietà e qualità dei materiali forniti;

- che l'ordine di fornitura consiste in:

n°	8	Smalto aprilia lt 2,500
n°	1	Guanti lattice extrapesanti pz 50
n°	1	Guanti nitrile
n°	1	Avvolgicavo mt 25 2 schuko + 2 biv
mt	2	Carta resina gr 100 a 220
n°	5	Mascherina facciale filtrante
n°	1	Compressore hp 1,5 50 lt Fini
n°	1	Kit per compressore cpto
n°	6	Diluyente sintetico lt 1
n°	1	Micofer brill ml 750
n°	5	Disco ferro 115x1
n°	7	Disco abras lamel 110x22
n°	2	Nastro antis mm 50 mt 15
n°	6	Pennellessa sp. Tripl. Mm 40
n°	4	Pennellessa sp. Tripl. Mm 50
n°	2	Gancio snodato ol 80
n°	1	Lampada emergenza ricar. 16+3 led
n°	10	Rullo spugna ricambio cm 10 pz 10
n°	2	Nastro maschera mm 30x50
n°	2	Nastro maschera mm 50x50
n°	4	Nastro isolante mm 19x25mt
n°	3	Saponetta abrasiva
n°	1	Bostik edilizia ml 300
n°	1	Silicone trasparente
n°	1	Livella stanley
n°	1	Flessometro f/r aut. Mt 5
n°	1	Rivetto sacchetti all 4,8x12
n°	1	Rivetto sacchetti Hobby al 3,8x16
n°	1	Pistola silicone professionale
n°	1	Smalto ad acqua lux-ro 0,750
n°	3	Rullo spugna ricambio cm 10 pz 10
n°	1	Trapano DCD734C2
n°	1	Impregnante colorato ml 750
n°	5	Telo copritutto mt 4x4
n°	1	Cartone ondulato mt 16 H 100
n°	2	Raccordo girevole art 792sl 1/4 8x12
ml	10	Tubo poliuterano 8x12
n°	1	Innesto filetto femmina 1/4 art. 723
n°	1	Preso rapida con filetto f. 731 1/4
n°	6	Smalto ad acqua lux-ro 0,750
n°	4	Diluyente sintetico lt 1
n°	1	Occhiale trasparente
n°	2	Rullo cm 5
n°	3	Saponetta abrasiva
n°	1	Scopa saggina
n°	5	Smalto aprilia lt 2,500

n°	3	Smalto aprilia lt 0,750
n°	4	Saponetta abrasiva
n°	2	Diluente sintetico lt 5
n°	3	Nastro maschera mm 30x50
n°	5	Pennello s 71 mm 40
n°	3	Manico rullino cm 10
n°	1	Catramina ml 2500
n°	3	Adesivo bostik 99 gr 850
n°	3	Silicone bianco

- che , la Agricola Paolucci srl, ha richiesto per la fornitura dei materiali di cui sopra , la somma complessiva di € 1.503,84 , IVA inclusa, come si evince dal preventivo di spesa conservato agli atti del Consorzio;

*Visto:*

- che la perita navale nonché Responsabile del Procedimento di cui al presente atto ritiene congrua la spesa in relazione alla natura della fornitura da effettuare ;
- considerato, inoltre, che gli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari imposti dalla legge n.136/2010, così come modificato dal D.L. n.187/2010, saranno assolti come segue:
  - il contraente assumerà gli obblighi di tracciabilità di cui all’art.3, comma 8, della legge n.136/2010, così come modificato dalla legge 217/2010;
  - il conto dedicato e la persona autorizzata ad operare sullo stesso saranno comunicati dal contraente;
  - il pagamento sarà effettuato mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità entro 60 giorni dal ricevimento della fattura e che eventuali modifiche al conto dedicato o delle persone autorizzate ad operare sullo stesso dovranno essere comunicate per iscritto dal contraente prima della liquidazione della fattura
  - che la fattura emessa dovrà pervenire , nel rispetto delle attuali normative, al Consorzio in formato elettronico e dovrà contenere la dizione “Operazione con scissione dei pagamenti di cui al DM 23.1.2015”
- che, il Responsabile del Procedimento ai sensi dell’Art.125 comma 11 del Dlgs 163/2006, vista la limitatezza della spesa prevista può procedere all’ affidamento diretto ai sensi, anche, del disposto dell’Art.3 Lettera Y del nostro Regolamento di disciplina per l’acquisizione in economia di beni e servizi adottato con Deliberazione N°6 del 14.2.2008;
- che il Responsabile dell’Ufficio Amministrativo Dott.ssa Maria Elena Micheli, ex art.49, comma 1, del T.U.E.L. 267/200 e ex art.97, commi 2,4 e 5 del TUEL 267/2000 ha espresso parere favorevole di regolarità tecnica e nulla osserva;
- che il Responsabile dell’Ufficio Finanziario Dott. Gabriele Cicconi, ex art.49, comma 1 del TUEL 267/200, contabilmente nulla osserva e che la spesa complessiva di € 1.503,84 IVA inclusa, può essere impegnata sul bilancio provvisorio 2016;

per i motivi esposti in narrativa

### **DETERMINA**

1. Richiedere alla Ditta Agricola Paolucci srl via Casal S. Angelo km 16,100 - 00061 Anagninara Sabazia (Roma) - P.IVA 01209691003- la fornitura dei materiali occorrenti

- per la manutenzione ai porti e alla M/N indicati in premessa al costo complessivo richiesto di € 1.503,84 , IVA inclusa ;
2. di autorizzare l'Ufficio Finanziario a fornitura avvenuta e previo nulla osta del Perito navale a pagare la relativa fattura esclusivamente a mezzo bonifico bancario sulla base delle effettive disponibilità di cassa non oltre 60 giorni dal ricevimento della fattura medesima la quale dovrà riportare in appendice la dizione "*Operazione con scissione dei pagamenti come previsto dal DM 23.2.2015*";
  3. che la somma di € 1.503,84 , IVA inclusa, viene impegnata sul Cap.2501 Art.1 Cod. 202020562 Esercizio provvisorio 2016

**F.to IL RESPONSABILE UFF. AMMINISTRATIVO**

**Dott.ssa Maria Elena Micheli**