

**Determinazione N° 50 /2016**

del 7 settembre 2016

Il Responsabile dell'Ufficio Finanziario presa conoscenza del presente provvedimento, ai sensi dell'art.49, comma 1 e dell'art.151, comma 4 del T.U. 267/2000 appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione.

F.to Dr. Luca Cogliandro

**F.to Responsabile del Procedimento**  
**Funzionaria P.O. Sig.ra Sira Lucchetti**

---

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**  
**N° 50 /2016**

**Oggetto** : Bando di gara per l'affidamento del servizio pulizia e di manutenzione del verde delle aree di pregio di pertinenza stradale presenti sul perimetro del lago di Bracciano mediante avvio di procedura sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)

**CIG:**

**IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**  
**Dott. ssa Maria Elena Micheli**

*Premesso:*

- che il Consorzio lago di Bracciano tramite il trasferimento di fondi per interventi in campo ambientale della Città Metropolitana di Roma Capitale ha recentemente realizzato le aree di sosta lungo i 34 Km della circumlacuale del Lago di Bracciano;
- che il progetto per la realizzazione delle summenzionate aree di sosta prevedeva anche un servizio di manutenzione e che pertanto il Consorzio lago di Bracciano, tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ha affidato per una annualità, il servizio di che trattasi il quale ha avuto termine alla fine di luglio 2016;

- che con delibera N° 24 del 1 luglio 2016 il CdA consortile ha approvato il capitolato d'oneri per l'avvio di una procedura sul MEPA per l'affidamento del servizio di manutenzione delle aree di sosta lungo la strada circumlacuale;
- che il servizio di manutenzione dovrà prevedere oltre all'articolazione del servizio indicata nel capitolato d'oneri anche un servizio settimanale di controllo dello stato di conservazione delle piazzole al fine di attivare eventuali interventi ove necessario;
- che nella medesima delibera il CdA ha nominato il P.N. Sira Lucchetti Responsabile del Procedimento ai sensi dell' art.10 del D.Lgs 163/2010

*Preso atto:*

- che il D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito nella Legge 6 luglio 2012, n. 94, concernente "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" ha introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- che l'art. 328 del D.P.R. del 5 ottobre 2010 n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. n. 163/2006" in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE introduce una disciplina di dettaglio per il Mercato Elettronico di cui all'art. 85 comma 13 dello stesso Codice;
- che il ricorso al mercato elettronico Consip favorisce soluzioni operative immediate e facilmente sviluppabili, consentendo alle Pubbliche Amministrazioni di snellire le procedure di acquisizione di beni e servizi e ridurre i tempi ed i costi di acquisto;

*Visto:*

- che il mercato elettronico realizzato da Consip s.p.a. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze consente al Responsabile del Procedimento, per importi inferiori alla soglia comunitaria, di approvvigionarsi di beni e servizi presenti nel catalogo inviando una richiesta di offerta (RdO) ad uno o più fornitori scegliendo quello che meglio risponde alle proprie esigenze;
- che il Responsabile dell'Ufficio Amministrativo Dott.ssa Maria Elena Micheli, ex art.49, comma 1, del T.U.E.L. 267/200 e ex art.97, commi 2,4 e 5 del TUEL 267/2000 ha espresso parere favorevole di regolarità tecnica e nulla osserva;

- che il Responsabile dell'Ufficio Finanziario Dott. Luca Cogliandro , ex art.49, comma 1 del TUEL 267/2000, contabilmente nulla osserva poiché la spesa complessiva trova copertura finanziaria nel capitolo 2501 art.2 codice 202020562 del Bilancio di previsione, precisando che l'impegno di spesa sarà comunque oggetto di successivo atto formale dopo il ricevimento dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

### **DETERMINA**

1. di autorizzare il Responsabile del Procedimento ad attivare le procedure nel MEPA, attraverso richiesta di offerta (RDO) ponendo a base d'asta l'importo di € 12.298,00 (oltre IVA) con il criterio del prezzo più basso;
2. di precisare che l'impegno di spesa verrà assunto in sede di aggiudicazione della fornitura dopo il ricevimento dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

**F.to IL RESPONSABILE UFFICIO AMMINISTRATIVO  
Dott. ssa Maria Elena Micheli**