

CONSORZIO LAGO DI BRACCIANO  
presso Città Metropolitana di Roma Capitale  
Via IV Novembre, 119/a-Roma

Determinazione N° 7 /2017

del 20 marzo 2017

Il Responsabile dell'Ufficio Finanziario presa conoscenza del presente provvedimento, ai sensi dell'art.49, comma 1 e dell'art.151, comma 4 del T.U. 267/2000 appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione.

Dr. Luca Cogliandro

Responsabile del Procedimento  
Funzionaria P.O. Sig.ra Sira Lucchetti



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**  
N° 7/ 2017

**Oggetto :** Realizzazione della sala operativa per lo studio ,la gestione ed il monitoraggio dei livelli dell'acqua del Lago di Bracciano come disposto nel Protocollo d'Intesa "SMALL" per la *regimazione* dei livelli idrici del lago di Bracciano, finalizzati alla tutela del territorio ed ai provvedimenti necessari per la definizione delle variazioni dei livelli minimi e massimi delle acque del lago. **Affidamento della "Fase A" alla Hydra Ricerche s.n.c** Via della Rena, 101 00069 Trevignano R.(RM)  
CIG: 702061391E

Dott. ssa Maria Elena Micheli

Premesso:

- che nel maggio 2015 si dato corso ad un Protocollo d'intesa d'Intesa denominato *SMALL* (Sistema di monitoraggio Ambientale dei Livelli del Lago)sottoscritto dalla Regione Lazio - A.R.DI.S. - Agenzia Regionale Per La Difesa Del Suolo, il Comune Di Anguillara Sabazia, il Comune Di Bracciano il Comune di Trevignano Romano, l' Ente Parco Regionale di Bracciano e Martignano, il Consorzio Lago di Bracciano, la Città Metropolitana di Roma Capitale, l' Acea Ato2 Spa e l' Hydra Ricerche Snc ;
- che vista la criticità del fenomeno del drastico abbassamento di livello dell'acqua verificatosi negli ultimi mesi nel lago di Bracciano , il CdA consortile ha approvato con delibera N°3 del 3 febbraio 2017, la realizzazione della *Fase A* della *Sala Small* prevista nel summenzionato Protocollo d'intesa al fine di rendere possibile il monitoraggio del lago e quindi individuare le possibili soluzioni e gli interventi necessari.

Evidenziato :

- che la Hydra Ricerche di Andrea Balestri & C. s.a.s via della Rena 101 - 00069 Trevignano R. (RM) P. Iva: 07487481009 C.C.I.A. di Roma: 1035911 in qualità di partner tecnico, ha depositato agli Atti di questo Consorzio uno studio di fattibilità per la realizzazione della sala operativa e del sistema di monitoraggio, la quale costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, rendendosi inoltre disponibile alla fornitura di quanto necessario come indicato nella seguente tabella al costo di € 18.544,00 IVA inclusa:

		<b>Sistema informatico di base per l'allestimento della Sala Operativa del Progetto SMALL</b>	
<b>Fase A</b>	<b>1</b>	Fornitura e messa in opera di un computer	
	<b>2</b>	Fornitura e messa in opera di un Monitor	
	<b>3</b>	Fornitura e messa in opera di un Server e Hard Disk	
	<b>4</b>	Fornitura e messa in opera di un gruppo di alimentazione	
	<b>5</b>	Fornitura e messa in opera di un Radar di livello, compreso il software di gestione, trasmissione ed di acquisizione dei dati	
	<b>6</b>	Centralina misurazione temperatura acqua superficiale compreso il software di gestione, trasmissione ed di acquisizione dei dati	
<b>Fase B</b>	<b>7</b>	Stazione meteo	

- che in considerazione della disponibilità economica del Consorzio sarà possibile realizzare al momento gli allestimenti della sala operativa di cui ai punti 1-2-3-4-5-6, della Fase A al costo di € 15.000,00 IVA inclusa, rimandando a successivo atto formale, la spesa relativa alla realizzazione della fase B;

Visto:

- che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art.125 comma 11 del dlgs 163/2006, vista la limitatezza della spesa prevista, può procedere all'affidamento diretto ai sensi anche, del disposto art.3 Lettera Y del Regolamento consortile di disciplina per l'acquisizione in economia di beni e servizi adottato con Deliberazione N° 6 del 14.2.2008;
- considerato, inoltre, che gli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari imposti dalla legge n.136/2010, così come modificato dal D.L. n.187/2010, saranno assolti come segue:
  - o il contraente assumerà gli obblighi di tracciabilità di cui all'art.3, comma 8, della legge n.136/2010, così come modificato dalla legge 217/2010;
  - o il conto dedicato e la persona autorizzata ad operare sullo stesso saranno comunicati dal contraente;
  - o il pagamento sarà effettuato mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità entro 60 giorni dal ricevimento della fattura e che eventuali modifiche al conto dedicato o delle persone autorizzate ad operare sullo stesso dovranno essere comunicate per iscritto dal contraente prima della liquidazione della fattura

- che la fattura emessa dovrà pervenire , nel rispetto delle attuali normative, al Consorzio in formato elettronico e dovrà contenere la dizione “Operazione con scissione dei pagamenti di cui al DM 23.1.2015”
- che il Responsabile dell’Ufficio Amministrativo Dott.ssa Maria Elena Micheli , ex art.49, comma 1, del T.U.E.L. 267/200 e ex art.97, commi 2,4 e 5 del TUEL 267/2000 ha espresso parere favorevole di regolarità tecnica e nulla osserva in quanto il presente atto rientra nelle esclusive discrezionalità del consiglio di Amministrazione nel rispetto delle finalità statutarie;
- che il Responsabile dell’Ufficio Finanziario Dott. Luca Cogliandro, ex art.49, comma 1 del TUEL 267/2000, , limitatamente all’impegno economico, nulla osserva, in quanto l’impegno di spesa di € 15.000,00 IVA inclusa relativo alla sola Fase A trova copertura sul Cap 2020106001 dell’esercizio provvisorio anno 2017 specificando che la spesa relativa alla Fase B sarà oggetto di successivo atto formale;  
Per tutto quanto sopra esposto

#### DETERMINA

1. di affidare la fornitura e la messa in opera del sistema informatico di base per l’allestimento della Sala Operativa del progetto SMALL esposta in narrativa relativamente alla “Fase A” alla ditta Hydra Ricerche di Andrea Balestri & C. s.a.s via della Rena 101 - 00069 Trevignano Romano (RM) P. Iva: 07487481009 C.C.I.A. di Roma: 1035911 C.C.I.A. di Roma 1035911 per la somma complessiva € 15.000,00 IVA inclusa;
2. di autorizzare l’Ufficio Finanziario a liquidare, la relativa fattura esclusivamente a mezzo bonifico bancario, a stato avanzamento lavori e dopo il rilascio dei relativi *Nulla Osta* da parte del Responsabile del Procedimento;
3. la spesa complessiva sarà oggetto di successivi atti formali di liquidazione.

IL RESPONSABILE UFFICIO AMMINISTRATIVO

Dott. ssa Maria Elena Micheli

