

Delib. N° 13/2018

CONSORZIO LAGO DI BRACCIANO
Sede presso Città Metropolitana di Roma Capitale
Roma- Via IV Novembre 119/a
C.F. 80090390586 P. I.V.A. 04150411009

=====

DELIBERAZIONE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

OGGETTO : Affidamento di un incarico alla società ECO- Recuperi, per un servizio di raccolta/trattamento dei consumabili esausti da sistemi di stampa elettronica D.M. 5/2/1998 e ss-mm”

Il giorno 8 del mese di **ottobre** alle ore 16:00 presso la Sede di Bracciano sita in Lungolago G.Argenti si è riunito il Consiglio di Amministrazione Consortile così composto:

- Avv. Renato Cozzella Presidente
- Sig. Pescetelli Giulio Componente
- Avv. D’Achille Alessandro Componente
- Sig.ra Sabrina Maciucchi Componente

=====

Parere di regolarità contabile del Responsabile dell’Ufficio Finanziario (art.49 comma 1 D.Lg 18.8.2000, n.267)

Dr. Luca Cogliandro

=====

Il processo verbale, da cui è desunto il presente estratto, risulta sottoscritto come segue:

per il Segretario f.f.
Il Funzionario di P.O.
(Sira Lucchetti)

IL PRESIDENTE DEL C.d.A.
(Avv. Renato Cozzella)

=====

La presente Deliberazione è pubblicata all’Albo Pretorio dal giorno

9 OTT 2018

per il Segretario f.f.
Il Funzionario di P.O.

(Sira Lucchetti)

OGGETTO : Affidamento di un incarico alla società ECO- Recuperi, per un servizio di raccolta/trattamento dei consumabili esausti da sistemi di stampa elettronica D.M. 5/2/1998 e ss-mm”

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Prende atto che le funzioni del Responsabile dell'Ufficio Amministrativo sono prese dal dipendente interno più alto in grado Perita Nav. Lucchetti Sira, Funzionaria di P.O.

Premesso:

- che con deliberazione N° 12/2018 è stato predisposto presso la sede del Consorzio Lago di Bracciano sita in lungolago Giuseppe Argenti ex Idroscalo degli Inglesi -Bracciano (RM), un servizio di “Noleggio e Manutenzione” e per la fornitura di una macchina multifunzione (stampante a colori, fotocopiatrice, scanner e fax) utilizzata in rete da ogni postazione degli uffici consortili ;
- che tutte le Aziende, gli Enti pubblici ecc. a prescindere dalla loro dimensione, sono obbligati dalla legge a smaltire i toner e le cartucce da stampa usati durante l'attività, attenendosi a corrette regole e procedure;
- che Il Decreto Legislativo n.152 del 2006, sul procedimento di smaltimento toner, cartucce per stampanti laser ed a getto d'inchiostro,ecc. dice chiaramente che il produttore del rifiuto sarà ritenuto responsabile dello smaltimento del toner, e degli altri rifiuti speciali, sino al momento dello smaltimento degli stessi.
- Che tale smaltimento deve essere testimoniato da una prova documentata e che pertanto è importante affidare tale onere ad un'azienda seria ed esperta nel settore.

Preso atto:

- che il D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito nella Legge 6 luglio 2012, n. 94, concernente “Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica” ha introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- che l'art. 328 del D.P.R. del 5 ottobre 2010 n. 207 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. n. 163/2006” in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE introduce una disciplina di dettaglio per il Mercato Elettronico di cui all'art. 85 comma 13 dello stesso Codice;
- che nel caso in cui il mercato elettronico realizzato da Consip s.p.a. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze non fosse in grado di soddisfare le esigenze dell'Ente, il Responsabile del Procedimento, per importi inferiori alla soglia comunitaria, può approvvigionarsi di beni e servizi mediante affidamento diretto al fornitore scegliendo quello che meglio risponde alle proprie esigenze;
- che ,pertanto, il Responsabile del Procedimento, individuato nel funzionario di P.O Perito Navale Sira Lucchetti, vista l'urgenza ha richiesto per le vie brevi un preventivo alla ECO BOX TECNO;
- che , alla luce dell'offerta pervenuta protocollata agli atti del Consorzio, con il presente atto si intende procedere all'affidamento diretto dello smaltimento dei

consumabili esausti derivanti dai sistemi di stampa elettronica ed alla fornitura di N° 2 contenitori ECOBOX dove gettare i toner esausti in attesa della raccolta e dello smaltimento e quanto altro meglio dettagliato nel contratto che si allega alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

Evidenziato :

- che la Ditta ha richiesto per lo smaltimento e la fornitura dei contenitori di che trattasi la Ditta ha richiesto un canone annuo di complessivi € 162,26 IVA 22% inclusa;
- ritenuta congrua la spesa in relazione alla natura della fornitura da effettuare ;
- considerato, inoltre, che gli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari imposti dalla legge n.136/2010, così come modificato dal D.L. n.187/2010, saranno assolti come segue:
 - il contraente assumerà gli obblighi di tracciabilità di cui all'art.3, comma 8, della legge n.136/2010, così come modificato dalla legge 217/2010;
 - il conto dedicato e la persona autorizzata ad operare sullo stesso saranno comunicati dal contraente;
 - il pagamento sarà effettuato mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità entro 60 giorni dal ricevimento della fattura che sarà emessa in forma posticipata e che eventuali modifiche al conto dedicato o delle persone autorizzate ad operare sullo stesso dovranno essere comunicate per iscritto dal contraente prima della liquidazione della fattura
 - che la fattura dovrà pervenire al Consorzio in formato elettronico e dovrà contenere la dizione "Operazione con scissione dei pagamenti di cui al DM 23.1.2015"

Visto

- che le funzioni del Responsabile dell'Ufficio Amministrativo sono prese dal dipendente interno più alto in grado Perita Nav. Lucchetti Sira, Funzionaria di P.O. la quale nulla osserva;
- che il Responsabile dell'Ufficio Finanziario Dott. Luca Cogliandro , ex art.49, comma 1 del TUEL 267/2000, contabilmente nulla osserva specificando che la spesa annuale complessiva di € 162,26 IVA 22% inclusa, fatte comunque salve eventuali modifiche delle aliquote IVA, trova copertura finanziaria sul Cap Cap. 102200 art 3 bilancio provvisorio 2018.

a voti unanimi , legalmente espressi ed accertati

DELIBERA

- 1) Affidare l'incarico alla società ECO- Recuperi, del servizio di smaltimento dei consumabili esausti derivanti dai sistemi di stampa elettronica ed alla fornitura di N° 2 contenitori ECOBOX dove gettare i toner esausti in attesa della raccolta e dello smaltimento come disposto dalla normativa vigente al prezzo annuale complessivo di € 162,26 IVA 22% inclusa;
- 2) di autorizzare l'Ufficio Finanziario, a fornitura avvenuta e previo nulla osta del Responsabile del procedimento, a pagare la relativa fattura esclusivamente a mezzo bonifico bancario ,sulla base delle disponibilità di cassa , non oltre 60 giorni dal ricevimento delle stesse in formato elettronico sulla quale dovrà essere

riportato in appendice la dizione "Operazione con scissione dei pagamenti come previsto dal DM 23.2.2015";

- 3) che la spesa complessiva di € 162,26 IVA 22% inclusa viene impegnata, sul Cap. 102200 art 3 bilancio provvisorio 2018.
- 4) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000;

Segue copia contratto