

Delib. N° 18 /2018

CONSORZIO LAGO DI BRACCIANO
Sede presso Città Metropolitana di Roma Capitale
Roma- Via IV Novembre 119/a
C.F. 80090390586 P. I.V.A. 04150411009

DELIBERAZIONE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

OGGETTO : Oggetto: Nuova articolazione orario di lavoro e di servizio del Consorzio Lago di Bracciano.

L'anno 2018 il giorno 29 del mese di novembre alle ore 16:00 presso la Sede di Bracciano sita in Lungolago G.Argenti - si è riunito il Consiglio di Amministrazione Consortile così composto:

:

- Avv. Renato Cozzella Presidente
- Sig. Pescetelli Giulio Componente
- Avv. D'Achille Alessandro Componente
- Sig.ra Sabrina Maciucchi Componente

Parere di regolarità contabile del Responsabile dell'Ufficio Finanziario (art.49 comma 1 D.Lg 18.8.2000, n.267)

Dr. Luca Cogliandro

Il processo verbale, da cui è desunto il presente estratto, risulta sottoscritto come segue:

per il Segretario f.f.
Il Funzionario di P.O.

(Sira Lucchetti)

IL PRESIDENTE DEL C.d.A.
(Avv. Renato Cozzella)

La presente Deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal giorno 30 NOV 2018

per il Segretario f.f.
Il Funzionario di P.O.

(Sira Lucchetti)

Albo Pretorio Protocollo N°

- 0 4 3 / 2 0 1 8

Oggetto: Nuova articolazione orario di lavoro e di servizio del Consorzio Lago di Bracciano.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Prende atto che le funzioni del Responsabile dell'Ufficio Amministrativo sono prese dal dipendente interno più alto in grado Perita Nav. Lucchetti Sira, Funzionaria di P.O.

Premesso:

- che i dipendenti in servizio, con nota del 19-11-2018 assunta al protocollo n.4815/2018 hanno inoltrato richiesta al Consorzio lago di Bracciano al fine di ottenere una modifica all'articolazione dell'orario di lavoro e/o servizio come di seguito riportato nelle tabelle sottostanti:

ORARIO INVERNALE 1 ottobre - 31 marzo
Per i dipendenti a tempo pieno

	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI	SABATO	DOMENICA
MATTINA	8-14	8 - 14	8 - 14	8 - 14	8 - 14	-	-
INTERVALLO		14 - 14:30		14 - 14:30			-
POMERIGGIO		14:30 - 17:30		14:30 - 17:30		-	-

ORARIO INVERNALE 1 ottobre - 31 marzo
Per i dipendenti part - time

	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI	SABATO	DOMENICA
MATTINA	9-13	9 - 13	9 - 13	9 - 13	9 - 13	-	-
INTERVALLO		13- 13:30		13- 13:30			-
POMERIGGIO		13:30 - 15:30		13:30 -15:30		-	-

ORARIO ESTIVO 1 aprile-30 settembre

Per il solo personale navigante *

	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI	SABATO	DOMENICA
MATTINA	riposo	8 - 14	8 - 14	8 - 14	8 - 14	8-14	LAVORATIVO
INTERVALLO							
POMERIGGIO							

ORARIO ESTIVO 1 aprile-30 settembre

Per il personale amministrativo a tempo pieno **

	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI	SABATO	DOMENICA
MATTINA	8-14	8 - 14	8 - 14	8 - 14	8 - 14	8 - 14	-
INTERVALLO		14 - 14:30		14 - 14:30			-
POMERIGGIO		14:30 - 17:30		14:30-17:30		-	-

ORARIO ESTIVO 1 aprile-30 settembre

Per il personale amministrativo part - time **

	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI	SABATO	DOMENICA
MATTINA	9-13	9 - 13	9 - 13	9 - 13	9 - 13	8 - 14	-
INTERVALLO		13- 13:30		13- 13:30			-
POMERIGGIO		13:30 - 15:30		13:30 -15:30			-

* L'orario estivo 8:14 per il personale navigante è indicativo perché la flessibilità di orario è legata alle esigenze di navigazione

** L'orario estivo per il personale amministrativo potrà essere svolto anche dal 50% degli impiegati in base alle esigenze del carico di lavoro e purché garantisca sempre l'apertura degli uffici il sabato

Preso Atto:

- che la richiesta deriva da una decisione assunta all'unanimità da tutti i dipendenti in servizio;
- che la richiesta prevede per l'eventuale applicazione una fase sperimentale di un anno al fine di valutarne l'efficienza e che salvo esplicita richiesta delle parti tale accordo si intende tacitamente rinnovato;
- che la richiesta dimostra la quasi invarianza della spesa per il bilancio consortile in quanto la maggior spesa derivante dall'eventuale acquisto dei buoni pasto sostitutivi del servizio mensa, dovuti nelle giornate di rientro pomeridiano, viene compensata dalla minor spesa di riscaldamento ed illuminazione della sede consortile.
- che la nuova articolazione oraria rende possibile estendere la fascia di apertura al pubblico garantendo la disponibilità degli uffici fino alle 17,30 nella fascia post meridiana;

Considerato:

- che la rappresentanza sindacale ha condiviso la nuova articolazione dell'orario di lavoro in quanto conforme a tutte le norme contrattuali di comparto come risultante dal verbale allegato al presente atto il quale ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Preso atto altresì:

- che l'orario di servizio comprende il periodo giornaliero necessario per assicurare la funzionalità degli uffici dell'Ente e consente inoltre con la distinzione tra orario invernale ed orario estivo, il normale svolgimento dell'attività di navigazione;
- che tale accordo su richiesta dei dipendenti prevede che la pausa pranzo si ridotta a 30 minuti;

Atteso:

- che l'articolazione dell'orario di servizio, dell'orario d'apertura al pubblico e dell'orario di lavoro è definita, sulla base delle finalità da conseguire, degli obiettivi da realizzare e delle prestazioni da assicurare secondo modalità maggiormente rispondenti alle esigenze del servizio di navigazione;
- che ai sensi dell'art. 22, comma 3, della legge 23 dicembre 1994, n. 724, l'orario di servizio nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e successive modifiche ed integrazioni, si articola su cinque giorni settimanali, anche nelle ore pomeridiane.

Evidenziato :

- che in conformità a quanto stabilito dalla normativa vigente al fine di migliorare la qualità dei servizi da erogare all'utenza, il Consorzio lago di Bracciano intende adottare un modello organizzativo che comporta l'articolazione dell'orario di servizio su 5 giorni settimanali, dal lunedì al venerdì nelle ore antimeridiane e il martedì e giovedì anche nelle ore pomeridiane durante l'orario invernale;
- che per motivi di organizzazione del lavoro resterà l'articolazione su 6 giorni settimanali dal lunedì al sabato durante l'orario estivo;
- che le particolari esigenze dell'attività consortile, richiedono anche orari flessibili con un ampliamento dell'orario di servizio anche nei giorni non lavorativi come meglio evidenziato nelle tabelle riportate in premessa;
- che pertanto gli orari del personale potranno subire delle variazioni anche sostanziali secondo le esigenze di servizio;

- che l'orario di lavoro di che trattasi è determinato sulla base dei seguenti criteri:
 - o ottimizzazione delle risorse umane,
 - o miglioramento della qualità delle prestazioni,
 - o ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza,
 - o miglioramento dei rapporti funzionali con altri uffici e altre amministrazioni,
 - o rispetto dei carichi di lavoro;
- che al personale dipendente avente diritto, nella giornata di rientro pomeridiano, verrà riconosciuto il buono pasto;
- che per il periodo di distribuzione dell'orario settimanale di lavoro su cinque giorni, la durata delle ferie è calcolata su 28 giorni lavorativi, comprensivi delle due giornate previste dall'articolo 1, comma 1, lettera "a", della legge 23 dicembre 1977, n. 937.
- che per il periodo di distribuzione dell'orario settimanale di lavoro su sei giorni, la durata del periodo di ferie è di 32 giorni, comprensivi delle due giornate previste dall'art.1, comma 1, lettera "a", della legge 23 dicembre 1977, n. 937.

Visto

- che le funzioni del Responsabile dell'Ufficio Amministrativo sono prese dal dipendente interno più alto in grado Perita Nav. Lucchetti Sira, Funzionaria di P.O. la quale nulla osserva;
- che il Responsabile dell'Ufficio Finanziario Dott. Luca Cogliandro , ex art.49, comma 1 del TUEL 267/2000, contabilmente nulla osserva specificando che la spesa relativa all'acquisto dei buoni pasto del valore di € 7,00 cadauno, oggi non valutabile, sarà oggetto di successivo atto formale;

a voti unanimi , legalmente espressi ed accertati

DELIBERA

per le ragioni in premessa esposte e che qui si intendono completamente riportate e approvate:

1. di modificare, nel rispetto dell'orario di obbligo contrattuale, pari a 36 ore settimanali, con decorrenza immediata ,l'orario di lavoro del personale dipendente amministrativo e navigante , articolato su cinque giorni, come di seguito specificato:

ORARIO INVERNALE 1 ottobre - 31 marzo Per i dipendenti a tempo pieno

	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI	SABATO	DOMENICA
MATTINA	8-14	8 - 14	8 - 14	8 - 14	8 - 14	-	-
INTERVALLO		14 - 14:30		14 - 14:30			-
POMERIGGIO		14:30 - 17:30		14:30 - 17:30		-	-

ORARIO INVERNALE 1 ottobre - 31 marzo Per i dipendenti part - time

	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI	SABATO	DOMENICA
MATTINA	9-13	9- 13	9 - 13	9 - 13	9 - 13	-	-
INTERVALLO		13- 13:30		13 - 13:30			-
POMERIGGIO		13:30 - 15:30		13:30 -15:30		-	-

ORARIO ESTIVO 1 aprile-30 settembre Per il solo personale navigante*

	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI	SABATO	DOMENICA
MATTINA	riposo	8 - 14	8 - 14	8 - 14	8 - 14	8-14	LAVORATIVO
INTERVALLO							
POMERIGGIO							

* L'orario estivo 8:14 per il personale navigante è indicativo perché la flessibilità di orario è legata alle esigenze di navigazione

ORARIO ESTIVO 1 aprile-30 settembre
Per il personale amministrativo a tempo pieno **

	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI	SABATO	DOMENICA
MATTINA	8-14	8 - 14	8 - 14	8 - 14	8 - 14	8 - 14	-
INTERVALLO		14 - 14:30		14 - 14:30			-
POMERIGGIO		14:30 - 17:30		14:30-17:30		-	-

ORARIO ESTIVO 1 aprile-30 settembre
Per il personale amministrativo part - time**

	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI	SABATO	DOMENICA
MATTINA	9-13	9- 13	9 - 13	9- 13	9 - 13	8 - 14	-
INTERVALLO		13- 13:30		13- 13:30			-
POMERIGGIO		13:30 - 15:30		13:30 - 15:30			

** L'orario estivo per il personale amministrativo potrà essere svolto anche dal 50% degli impiegati in base alle esigenze del carico di lavoro e purché garantisca sempre l'apertura degli uffici il sabato

2. di confermare la flessibilità oraria necessaria allo svolgimento del servizio di navigazione e/o alle esigenze di lavoro per il personale amministrativo;
3. di riconoscere al personale dipendente avente diritto, nella giornata di rientro pomeridiano, il buono pasto (sostitutivo del servizio mensa) pari ad € 7,00 cad.
4. di dare atto che il Responsabile Amministrativo f.f., provvederà ad organizzare l'articolazione oraria sulla base di quanto disposto dal presente provvedimento;
5. di dare atto che viene intesa abrogata tutta la disciplina in contrasto con la presente deliberazione.
6. di dichiarare, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ex art. 134 comma 4 del D.Lgs n. 267/2000