

Delib. N° 22/2019

**CONSORZIO LAGO DI BRACCIANO**  
**Sede Legale presso Amministrazione Provinciale di Roma**  
**Roma- Via IV Novembre 119/a**

---

---

**DELIBERAZIONE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CONSORTILE**

**OGGETTO** : Autorizzazione agli uffici a procedere ad attivare le procedure necessarie per il rinnovo dell' incarico alla società ECO- Recuperi, per un servizio di raccolta/trattamento dei consumabili esausti da sistemi di stampa elettronica D.M.5/2/1998 e ss-mm"

L'anno 2019 il giorno 11 del mese di ottobre alle ore 10:00 presso la Sede di Bracciano sita in Lungolago G.Argenti - si è riunito il Consiglio di Amministrazione Consortile così composto:

- Avv. Renato Cozzella                      Presidente
- Sig. Pescetelli Giulio                    Componente
- Sig. Giorgio Sigillò                      Componente
- Sig.ra Sabrina Maciucchi                Componente

=====

Parere di regolarità contabile del Responsabile dell'Ufficio Finanziario (art.49 comma 1 D.Lg 18.8.2000, n.267)

Dr. Luca Cogliandro



=====

Il processo verbale, da cui è desunto il presente estratto, risulta sottoscritto come segue:

per il Segretario f.f.  
Il Funzionario di P.O.  
(Sira Lucchetti)



IL PRESIDENTE DEL C.d.A.  
( Avv. Renato Cozzella)



=====

La presente Deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal giorno 14 OTT 2019

per il Segretario f.f.  
Il Funzionario di P.O.

(Sira Lucchetti)



Albo Pretorio Protocollo N°

0	7	3	/	2	0	1	9
---	---	---	---	---	---	---	---

**OGGETTO** : Autorizzazione agli uffici a procedere ad attivare le procedure necessarie per il rinnovo dell'incarico alla società ECO- Recuperi, per un servizio di raccolta/trattamento dei consumabili esausti da sistemi di stampa elettronica D.M.5/2/1998 e ss-mm"

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Prende atto che le funzioni del Responsabile dell'Ufficio Amministrativo sono prese dal dipendente interno più alto in grado Perita Nav. Lucchetti Sira, Funzionaria di P.O.

#### *Premesso:*

- che con deliberazione N° 12/2018 è stato predisposto presso la sede del Consorzio Lago di Bracciano sita in lungolago Giuseppe Argenti ex Idroscalo degli Inglesi -Bracciano (RM), un servizio di "Noleggio e Manutenzione" e per la fornitura di una macchina multifunzione ( stampante a colori, fotocopiatrice, scanner e fax) utilizzata in rete da ogni postazione degli uffici consortili ;
- che tutte le Aziende, gli Enti pubblici ecc. a prescindere dalla loro dimensione, sono obbligati dalla legge a smaltire i toner e le cartucce da stampa usati durante l'attività, attenendosi a corrette regole e procedure;
- che Il Decreto Legislativo n.152 del 2006, sul procedimento di smaltimento toner, cartucce per stampanti laser ed a getto d'inchiostro,ecc. dice chiaramente che il produttore del rifiuto sarà ritenuto responsabile dello smaltimento del toner, e degli altri rifiuti speciali, sino al momento dello smaltimento degli stessi.
- Che tale smaltimento deve essere testimoniato da una prova documentata e che pertanto è importante affidare tale onere ad un'azienda seria ed esperta nel settore.

#### *Preso atto:*

- che il D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito nella Legge 6 luglio 2012, n. 94, concernente "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" ha introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- che l'art. 328 del D.P.R. del 5 ottobre 2010 n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. n. 163/2006" in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE introduce una disciplina di dettaglio per il Mercato Elettronico di cui all'art. 85 comma 13 dello stesso Codice;
- che nel caso in cui il mercato elettronico realizzato da Consip s.p.a. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze non fosse in grado di soddisfare le esigenze dell'Ente, il Responsabile del Procedimento, per importi inferiori alla soglia comunitaria, può approvvigionarsi di beni e servizi mediante affidamento diretto al fornitore scegliendo quello che meglio risponde alle proprie esigenze;
- che ,pertanto, il Responsabile del Procedimento, individuato nel funzionario di P.O Perito Navale Sira Lucchetti, ha affidato alla ECO BOX TECNO l'incarico per il servizio di raccolta/trattamento dei consumabili esausti da sistemi di stampa elettronica così come stabilito con deliberazione n° 13/2018;
- che tale incarico ha durata annuale con scadenza ad ottobre 2019;

- che occorre pertanto procedere al rinnovo dell'incarico in essere per poter assolvere agli obblighi di legge;

*Evidenziato:*

- che, con il presente atto si autorizza il Responsabile del procedimento ad attivare tutte le procedure per procedere al rinnovo dell'incarico alla medesima ditta per lo smaltimento dei consumabili esausti derivanti dai sistemi di stampa elettronica ed alla fornitura di N° 2 contenitori ECOBOX dove gettare i toner esausti in attesa della raccolta e dello smaltimento e quanto altro meglio dettagliato nel contratto che si allega alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

*Visto*

- che le funzioni del Responsabile dell'Ufficio Amministrativo sono prese dal dipendente interno più alto in grado Perita Nav. Lucchetti Sira, Funzionaria di P.O. la quale nulla osserva;
- che il Responsabile dell'Ufficio Finanziario Dott. Luca Cogliandro , ex art.49, comma 1 del TUEL 267/2000, contabilmente nulla osserva poiché al momento il presente atto non comporta alcun impegno di spesa specificando tuttavia che la spesa annuale complessiva occorrente sarà tuttavia oggetto di successivo atto formale dopo il ricevimento dell'offerta valida per l'anno in corso.

a voti unanimi , legalmente espressi ed accertati

**DELIBERA**

- 1) autorizzare gli uffici ad attivare tutte le procedure necessarie per procedere al rinnovo dell'incarico alla società ECO- Recuperi, per il servizio di smaltimento dei consumabili esausti derivanti dai sistemi di stampa elettronica;
- 2) prendere atto che l'impegno di spesa necessario per il rinnovo di che trattasi, sarà oggetto di successivo atto formale;
- 3) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000;