



## **CONSORZIO LAGO DI BRACCIANO**

Sede Legale presso Città Metropolitana di Roma Capitale - Via IV Novembre, 119/a - 00187 Roma

Sede Operativa: Via Lungolago Argenti (ex Idroscalo degli Inglesi) - 00062 Bracciano (RM)

Sede Amministrativa: Via L. Pianciani N° 22 - 00185 Roma

P. IVA 04150411009 Cod. Fiscale 80090390586

### **DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CDA n. 1 del 18/12/2016**

**OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE AI SENSI DELL'ART. 90 DEL TUEL PRESSO L'UFFICIO DI STAFF DEL PRESIDENTE, DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DELL'UFFICIO AMMINISTRATIVO.**

#### **Il Presidente**

Visto l'art. 90 del Testo Unico degli EE.LL. approvato con D.Lgs. 267/2000 ai sensi del quale si può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze degli organi di vertice delle pp.aa. per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato;

Dato atto che recentemente è stato nominato il nuovo Presidente del Consorzio Lago di Bracciano e rinnovato il Consiglio di Amministrazione dell'ente;

Dato atto che, attualmente, non esiste all'interno del Consorzio Lago di Bracciano un ufficio di supporto al Presidente, al CdA e all'ufficio amministrativo e che, pertanto, si ritiene necessario costituire tale ufficio tramite il conferimento di un incarico ai sensi dell'art. 90 del TUEL;

Dato atto che gli incarichi esterni previsti dal Testo Unico possono essere conferiti per una durata non superiore al mandato del Presidente;

Dato atto che i collaboratori esterni da assumere con contratto a tempo determinato, ai sensi del summenzionato art. 90, sono nominati con provvedimento del Presidente, sentito il Consiglio di Amministrazione, purché in possesso dei requisiti necessari per l'assunzione nella P.A.;

Considerato che il Presidente ha individuato nella Dott.ssa Maria Elena Micheli la persona cui affidare summenzionato ufficio sulla base di valutazioni relative alla formazione accademica e all'esperienza professionale maturata ritenendola, per quanto qui esposto, idonea a ricoprire tale incarico;

Considerato, inoltre, che la Dott.ssa Micheli ha già prestato servizio presso il Consorzio acquisendo la conoscenza approfondita dell'ente e della sua attività nonché intessendo una rete di rapporti con istituzioni ed operatori del territorio che collaborano con il Consorzio nel raggiungimento dei suoi scopi statutari;

Visto lo spessore culturale e formativo nonché le esperienze lavorative e professionali della medesima risultanti dal Curriculum Vitae qui allegato, l'esperienza e le competenze già maturate all'interno dell'ente;

Ritenuto di individuare nella Dott.ssa Maria Elena Micheli, ai sensi dell'art. 90 del TUEL, il collaboratore da incaricare per le seguenti funzioni:

- Supporto alle iniziative e alle attività degli organi istituzionali del Consorzio Lago di Bracciano;
- Supporto all'attività amministrativa e al Funzionario P.O.;
- Supporto nella gestione dei rapporti con le istituzioni e gli operatori del territorio;
- Gestione della comunicazione istituzionale attraverso il canale web 2.0 e social network;
- Gestione dei rapporti con gli Enti consorziati;
- Gestione appuntamenti, telefonate, relazioni interne ed esterne;
- Altre attività connesse all'ufficio di staff e a quello di segreteria degli organi istituzionali;

Dato atto che il Consorzio Lago di Bracciano non è strutturalmente deficitario o in dissesto dichiarato e che la spesa della figura professionale da assumere consente il rispetto dei limiti previsti per la spesa del personale,

Dato atto che la collaborazione avrà decorrenza dalla stipula del contratto a tempo parziale e determinato (24 ore settimanali),

#### **DECRETA**

1. Di incaricare, per i motivi espressi in premessa, la Dott.ssa Maria Elena Micheli come collaboratrice, ai sensi dell'art. 90 del TUEL presso l'ufficio di staff con le seguenti funzioni:
  - Supporto alle iniziative e alle attività degli organi istituzionali del Consorzio Lago di Bracciano;
  - Supporto all'attività amministrativa e al Funzionario P.O.;
  - Supporto nella gestione dei rapporti con le istituzioni e gli operatori del territorio;
  - Gestione della comunicazione istituzionale attraverso il canale web 2.0 e social network;
  - Gestione dei rapporti con gli Enti consorziati;
  - Gestione appuntamenti, telefonate, relazioni interne ed esterne;
  - Altre attività connesse all'ufficio di staff e a quello di segreteria degli organi istituzionali
2. Di stabilire che il presente incarico è a tempo parziale e determinato (24 ore settimanali) e avrà durata dalla data di stipula del contratto di lavoro sino al termine del mandato amministrativo;
3. Che il rapporto con la collaboratrice incaricata è disciplinato dal CCNL Enti locali con inquadramento nella categoria C categoria economica C1 del predetto contratto;
4. Di dare atto che l'importo complessivo del compenso trova idonea copertura nel bilancio di riferimento;
5. Che il presente provvedimento venga notificato alla collaboratrice incaricata, Dott.ssa Maria Elena Micheli, con invito alla sottoscrizione del contratto di lavoro;
6. Di demandare ai Responsabili di area interessati gli ulteriori adempimenti per pervenire alla sottoscrizione del contratto di lavoro e per la verifica del possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia e incaricare gli Uffici amministrativo e finanziario del Consorzio, per le rispettive competenze, a dare seguito al presente provvedimento;



7. Di provvedere alla pubblicazione del presente decreto all'Albo pretorio e nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente, per opportuna pubblicità e trasparenza.

Consorzio Lago di Bracciano

*Il Presidente*

Avv. Renato Cozzella

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Cozzella', is written over the printed name 'Avv. Renato Cozzella'.