# DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CDA n. 2 del 2/3/2017

Prot. 4539/2017

## IL PRESIDENTE

*PREMESSO*

che l'articolo 50 comma 10 del D. Lgs 267/2000 attribuisce all'organo di vertice delle pp.aa. la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli art. 109 e 110;

*DATO ATTO*

che il Consorzio Lago di Bracciano è privo di personale con qualifica dirigenziale;

*CONSIDERATO*

che con deliberazione del CdA n. 17 del 2013, il Consiglio di Amministrazione ha approvato la Pianta organica dell'ente con declaratoria delle mansioni e modalità di accesso ed ha provveduto ad approvare il nuovo assetto strutturale, organigramma e funzionigramma;

*ATTESO*

che con delibera del CdA n. 1 del 4 marzo 2016 è stato assegnato alla Dott.ssa Maria Elena Micheli un incarico di collaborazione professionale autonoma per le funzioni di Responsabile dell'Ufficio Amministrativo del Consorzio lago di Bracciano;

che tale incarico, di durata annuale, scade il 28 febbraio 2017;

che, per tale incarico, la Dott.ssa Micheli percepisce € € 2.400,00 annui, onnicomprensivi di ogni onere;

*VISTO*

che, al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa onde evitare ritardi e rallentamenti, si rende necessario prorogare l'incarico;

*DATO ATTO CHE*

ai sensi dell'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 18/08/2000 n. 267, spettano ai dirigenti e ai responsabili dei servizi tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108;

*RITENUTO*

di dover procedere, per quanto suesposto, alla nomina del Responsabile dell'Ufficio Amministrativo, nella persona della Dott.ssa Maria Elena Micheli con decorrenza dal 01/03/2017;

*VISTI*

il D. Lgs del 18.08.2000 n°267;

il D. Lgs del 30.03.2001 n°265;

lo Statuto;

il vigente contratto dei dipendenti del comparto "Regioni- Enti Locali"

**DECRETA**

- di confermare, per le ragioni indicate nella parte motivata, l'incarico di Responsabile dell'area amministrativa alla Dott.ssa Maria Elena Micheli, nata a Roma il 23/06/1971, residente in Anguillara Sabazia, Via Umberto I, 29, C.F.: MCHMLN71H63H501E;

- di stabilire che l'incarico viene conferito a partire dal 01/03/2017;

- che al responsabile del servizio sono attribuiti i compiti e le responsabilità meglio descritte nell'art. 107 del D. Lgs 267/2000;

- che, alla Dott.ssa Micheli, vengono confermati i seguenti compiti:
  - predisposizione, redazione e stesura degli atti deliberativi e delle determinazioni che saranno adottate dall'Assemblea e dal Consiglio di Amministrazione o su indirizzo del Presidente del CdA oppure redatte dalla stessa quale Responsabile dell'ufficio Amministrativo assumendosene anche la legittimità amministrativa e normativa;
  - impegno alla puntuale predisposizione di tali atti;
  - firma degli stessi quale Responsabile dell'ufficio Amministrativo;
  - ricerca e raccolta della documentazione necessaria per la stesura degli atti da richiamare per la redazione dell'atto;
  - assistenza alle sedute dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione;

- di disporre che la collaborazione professionale richiesta può essere revocabile da entrambe le parti con un preavviso minimo di 30 giorni;

- di dare mandato all'Ufficio finanziario di liquidare le prestazioni professionali fornite in forma posticipata mensile dietro presentazione di apposita notula;

- che la spesa annuale di € 2.400,00 corrispondenti a € 200,00 mensile, onnicomprensiva di ogni onere, può essere impegnata per il 2017 sul Cap. 1110 Cod. 101010120 del bilancio in esercizio e sul corrispondente capitolo pe gli esercizi futuri;

- di disporre che, ai fini di generale conoscenza, il presente atto sia pubblicato all'Albo Pretorio on line per 20 giorni, notificato al soggetto incaricato, comunicato al CdA e trasmesso al Funzionario di P.O. ed al Responsabile dell'Ufficio finanziario.

Il Consorzio Lago di Bracciano
**Il Presidente del CdA**
Avv. Renato Cozzella