

Delib. N° 17/2020

**CONSORZIO LAGO DI BRACCIANO**  
**Sede Legale presso Amministrazione Provinciale di Roma**  
**Roma- Via IV Novembre 119/a**

=====

**DELIBERAZIONE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CONSORTILE**

**OGGETTO** : “Autorizzazione agli uffici a procedere all’acquisto di un computer portatile da destinare al Segretario Generale f.f. Sira Lucchetti per agevolare lo svolgimento della sua attività lavorativa durante il proseguimento del periodo di lavoro agile alternato a quello in presenza”

L’anno **2020** il giorno **5** del mese di **ottobre** alle ore **11:00** si è riunito presso la sede del Consorzio lago di Bracciano sita in Lungolago G. Argenti - ex Idroscalo degli Inglesi - Bracciano il Consiglio di Amministrazione Consortile così composto:

- Avv. Renato Cozzella                      Presidente
- Sig. Giorgio Sigillò                      Componente
- Sig.ra Sabrina Maciucchi              Componente

=====

Parere di regolarità contabile del Responsabile dell’Ufficio Finanziario (art.49 comma 1 D.Lg 18.8.2000, n.267)

F.to Dr. Luca Cogliandro

=====

Il processo verbale, da cui è desunto il presente estratto, risulta sottoscritto come segue:

**per il Segretario f.f.**  
**Il Funzionario di P.O.**  
**F.to (Sira Lucchetti)**

**IL PRESIDENTE DEL C.d.A.**  
**F.to ( Avv. Renato Cozzella)**

=====

La presente Deliberazione è pubblicata all’Albo Pretorio dal giorno **6 ottobre 2020**

**per il Segretario f.f.**  
**Il Funzionario di P.O.**  
**F.to (Sira Lucchetti)**

Albo Pretorio Protocollo N°	A	P	0	9	6	/	2	0	2	0
-----------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**Oggetto:** “Autorizzazione agli uffici a procedere all’acquisto di un computer portatile da destinare al Segretario Generale f.f. Sira Lucchetti per agevolare lo svolgimento della sua attività lavorativa durante il proseguimento del periodo di lavoro agile alternato a quello in presenza”

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

### *Premesso*

- che, il grave momento di emergenza sanitaria, obbliga le Pubbliche Amministrazioni ad attuare tutti i provvedimenti necessari e consentiti per contrastare la diffusione del COVID 2019;
- che, con la direttiva n. 1 del 25 febbraio 2020, relativa alle “*Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle Pubbliche Amministrazioni al di fuori delle aree di cui all’articolo 1 del decreto-legge n.6 del 2020*”, il Ministero della Funzione Pubblica, ha invitato le Amministrazioni Pubbliche a potenziare il ricorso al lavoro agile senza distinzione di categoria di inquadramento e di tipologia del rapporto di lavoro;
- che ulteriori misure di incentivazione del lavoro agile sono state introdotte anche con il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1° Marzo 2020 sempre al fine del contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19;
- che il Consorzio lago di Bracciano, conseguentemente all’emergenza sanitaria correlata al virus Covid-19, vista della necessità di apprestare ogni forma di garanzia e tutela della salute dei dipendenti per contrastare il propagarsi della pandemia e ferma restando la necessità di conciliare la salvaguardia della salute pubblica, con la continuità dell’azione amministrativa, ha attivato in via straordinaria la modalità di lavoro agile (smart-working).
- che hanno avuto accesso all’attivazione straordinaria del lavoro agile, anche con mezzi informatici propri, tutti i dipendenti le cui mansioni lavorative potevano essere svolte anche fuori della sede lavorativa.
- che al momento, considerata la necessità che il personale navigante svolga la propria attività in presenza, ad usufruire del lavoro agile è unicamente il funzionario di P.O Sira Lucchetti il quale ha finora svolto lavoro agile presso la propria abitazione utilizzando il computer del Consorzio (postazione fissa) ed altri mezzi di sua proprietà messi a disposizione dalla stessa;
- che tuttavia per esigenze di servizio il Funzionario summenzionato deve poter svolgere per almeno due giorni a settimana la propria attività in presenza a Bracciano presso la sede consortile e che pertanto si rende indispensabile utilizzare allo scopo un computer portatile facilmente trasportabile che consenta di accedere in modo univoco a tutti i dati, sia durante il lavoro agile presso la propria residenza, sia in sede;

### *Evidenziato*

- che il Consorzio non possiede tra la propria dotazione un simile apparato,
- che occorre con urgenza provvedere pertanto all’ acquisto;
- che per l’acquisto del bene di che trattasi e considerata l’urgenza e l’esigua spesa, è possibile autorizzare gli uffici consortili a rivolgersi anche a rivenditori autorizzati per una indagine esplorativa del mercato al fine di reperire un dispositivo che risponda alle caratteristiche necessarie allo svolgimento dell’attività lavorativa cui è destinato e

soprattutto garantisca un ottimo compromesso tra qualità e prezzo il più possibile conveniente per l'ente ;

**Visto**

- il parere favorevole espresso, ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D. Lgs. 267/2000, dal Responsabile Amministrativo f.f. nonché Responsabile del Procedimento Funzionario di P.O. Sira Lucchetti che nulla osserva in ordine alla regolarità tecnica del presente atto;
- che il Responsabile dell'Ufficio Finanziario Dott. Luca Cogliandro, ex art.49, comma 1, del TUEL 267/2000 contabilmente nulla osserva rimandando a successiva formale determinazione l'esatto impegno di spesa che troverà copertura nel capitolo destinato all'emergenza COVID-19 10000 art.0 stabilendo che la stessa non dovrà comunque essere superiore ai 1.000,00 € IVA inclusa e comunque confermata dei preventivi di costo che dettagliano anche la qualità e le caratteristiche del bene di che trattasi ;

per le motivazioni in premessa indicate

*a voti unanimi , legalmente espressi ed accertati*

**DELIBERA**

- 1) Autorizzare gli Uffici consortili a reperire idonei preventivi di spesa ed a procedere successivamente all'acquisto di un computer portatile da destinare allo svolgimento dell'attività lavorativa del Funzionario di P.O Sira Lucchetti;
- 2) Rimandare l'impegno di spesa a successiva formale determinazione, dopo il reperimento dei preventivi di costo, stabilendo inoltre che non dovrà tuttavia essere superiore ai 1.000,00 € IVA inclusa la quale troverà copertura nel capitolo destinato all'emergenza COVID-19 N° 10000 art.0;
- 3) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000;