

**CONSORZIO LAGO DI BRACCIANO**  
presso Città Metropolitana di Roma Capitale  
Via IV Novembre, 119/a-Roma

**Determinazione N° 1 /2021  
del 18 gennaio 2021**

Il Responsabile Ufficio Finanziario presa conoscenza del presente provvedimento, ai sensi dell'art.49, comma 1 e dell'art.151, comma 4 del T.U. 267/2000 appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione.

f.to Dr. Luca Cogliandro

**COPIA CONFORME**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N° 1/ 2021**

**Il Responsabile Amministrativo f.f**  
Funzionario di P.O. Sira Lucchetti

**Oggetto :** Affidamento di un servizio di manutenzione degli estintori a bordo della Motonave Sabazia II e degli uffici consortili

CIG: ZD63072CBF

**Premesso:**

- che in ottemperanza alla normativa vigente per la sicurezza della salvaguardia della vita umana in mare (valida anche per le acque interne) la Motonave Sabazia II è equipaggiata con un numero congruo di estintori in numero adeguato ad una nave adibita al trasporto passeggeri;
- che anche nei locali interni degli Uffici consortili sono dislocati un congruo numero di estintori;
- che la normativa prevede per gli estintori di che trattasi revisioni periodiche a cadenza semestrale;
- che, il Consorzio ha provveduto a richiedere per le vie brevi, un preventivo di costo alla Ditta "Antincendio Laziale srl con sede in Bracciano via Claudia 35;
- che la summenzionata ditta ha presentato un preventivo di € 546,00 oltre IVA 22% per un importo complessivo di € 666,12 IVA inclusa per la revisione periodica nel biennio 2021-2022 degli estintori di che trattasi così come descritto nel preventivo conservato agli atti del Consorzio, il quale costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- che la ditta inoltre si occuperà anche del prelievo degli estintori, della loro sostituzione durante il periodo di revisione e, della riconsegna degli stessi;

**Considerati:**

- gli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari imposti dalla legge n.136/2010, così come modificata dal D.L. n.187/2010, i quali saranno assolti come segue:
  - il contraente assumerà gli obblighi di tracciabilità di cui all'art.3, comma 8, della legge n.136/2010, così come modificato dalla legge 217/2010;
  - il conto dedicato e la persona autorizzata ad operare sullo stesso saranno comunicati dal contraente;
  - il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura e che eventuali modifiche al conto dedicato o delle persone autorizzate ad operare sullo stesso dovranno essere comunicate per iscritto dal contraente prima della liquidazione della fattura;
  - che le fatture emesse a scadenza semestrale dovranno pervenire al Consorzio, nel rispetto delle attuali normative, in formato elettronico e dovrà contenere la dizione "Operazione con scissione dei pagamenti di cui al DM 23.1.2015"

#### *Ricordato*

- che, vista la limitatezza della spesa prevista e per l'urgenza, si può procedere all'affidamento diretto;

#### *Visto*

- che le funzioni Responsabile dell'Ufficio Amministrativo sono svolte dal dipendente interno più alto in grado Perita Nav. Lucchetti Sira, Funzionaria di U.O. la quale ha espresso parere favorevole di regolarità tecnica e nulla osserva;
- che il Responsabile dell'Ufficio Finanziario Dott. Luca Cogliandro, ex art.49, comma 1 del TUEL 267/200, contabilmente nulla osserva e che la spesa complessiva di € 666,12 IVA inclusa, può essere impegnata sul Cap 103300 Art.5;
- l'art.107, commi 2/3 T.U. 267/2000;
- l'art.51, comma 4 del T.U. 267/2000;

Per i motivi esposti in narrativa

#### *Determina*

- 1) Di affidare alla Ditta "Antincendio Laziale srl - con sede in Bracciano via Claudia 35- P.IVA 09883691009 il servizio di revisione così come descritto in narrativa e nelle modalità indicate nel preventivo allegato;
- 2) Di ritenere più che congruo il preventivo di € 666,12 IVA inclusa a fronte del servizio da realizzare;
- 3) Di impegnare la somma richiesta sul Cap 103300 Art.5 dell'esercizio finanziario in corso o successivi capitoli per l'anno successivo;
- 4) Di autorizzare l'Ufficio Finanziario al pagamento dell'importo previa presentazione delle fatture elettroniche così come previsto dalla vigente normativa
- 5) Di incaricare gli uffici alla pubblicazione dell'atto nel sito istituzionale dell'Ente nella corrispondente sezione trasparenza
- 6) Dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile

**Il Responsabile Amministrativo f.f.**  
F.to il Funzionario di P.O  
P.N. Sira Lucchetti