

CONSORZIO LAGO DI BRACCIANO
presso Città Metropolitana di Roma Capitale
Via IV Novembre,119/a-Roma

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

**Determinazione N° 51 /2021
del 30 novembre 2021**

Il Responsabile Ufficio Finanziario presa conoscenza del presente provvedimento, ai sensi dell'art.49, comma 1 e dell'art.151, comma 4 del T.U. 267/2000 appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione.

Dr. Luca Cogliandro

Il Responsabile del Procedimento

Sira Lucchetti

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N° 51/ 2021**

**Il Responsabile Amministrativo f.f
Funzionario di P.O. Sira Lucchetti**

Oggetto :Rinnovo dell'incarico alla Società **We.-Com per la gestione e l'implementazione del Sistema informativo gestionale e direzionale **URBI Smart 2020** per gli anni 2022,2023, 2024**

CIG : ZA3343397F

Premesso

- che il Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale prevede il raggiungimento di una serie di obiettivi tesi a fornire efficienza, efficacia e trasparenza all'azione amministrativa attraverso l'uso di tecnologie informatiche;
- che pertanto, è fatto obbligo agli Enti pubblici, di adeguare, semplificare e modernizzare, i processi interni adottando nuovi paradigmi architettonici per un generale rinnovamento tecnologico in conformità a quanto previsto dalla circolare N° 3 del 9.04.2018 AgID che detta i "Criteri per la qualificazione di servizi SaaS per il Cloud della PA";
- che inoltre, dal 1 gennaio 2019, non è più stato possibile effettuare i pagamenti dei mandati (fatture stipendi ecc.) presso il Servizio di tesoreria Unicredit del Consorzio, attraverso le consuete procedure con formato cartaceo;
- che il Consorzio pertanto al fine di adempiere ai summenzionati obblighi di legge, ha avviato una indagine di mercato tra le Società operanti nel territorio in grado di fornire un progetto per l'attivazione del servizio di che trattasi;

- che con determinazione dirigenziale N° 2 del 5 febbraio 2019 è stato affidato l'incarico summenzionato alla società **We-Com** con sede legale in Viterbo Via papa Giovanni XX, 23 P.IVA 01446590554 affidataria inoltre del medesimo incarico presso numerosi Comuni limitrofi tra cui il Comune di Anguillara Sabazia, consorziato inoltre di codesto Ente;
- che tale incarico scadrà alla data del 31 dicembre 2021
- che l'affidamento non prevedeva tacito rinnovo e che pertanto occorre provvedere in modo tempestivo alla proroga del servizio di che trattasi, soprattutto in considerazione dell'importanza che lo stesso ricopre per l'Ente;
- che con l'intento di procedere al rinnovo dell'incarico, la Responsabile del procedimento, individuata con il presente atto nella Funzionaria di P.O. P.N. Sira Lucchetti ha richiesto, per le vie brevi, alla ditta affidataria **We-Com** con sede legale in Viterbo Via papa Giovanni XX, 23 P.IVA 01446590554 , un preventivo di costo;
- che la summenzionata ditta si è dichiarata disponibile a continuare la collaborazione ed ha fornito un'offerta complessiva per il triennio 2022-2024, pari ad € 17.253,24, IVA inclusa come si evince nel preventivo pervenuto registrato agli atti del Consorzio il quale allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Evidenziato

- che i servizi **URBI SMART 2020** offerti dalla società **We-Com** meglio specificati nell'offerta allegata riguardano più precisamente:

Affari Generali

- Protocollo informatico
- Delibere
- Albo Pretorio e Notifiche
- Amministrazione Trasparente

Finanziaria

- Finanziaria, Economica, analitica e adeguamento della nuova contabilità
- Economato e Inventario
- Gestione fattura elettronica passiva
- SIOPE+

Conservazione Digitale a norma (CDAN)

Considerati

- gli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari imposti dalla legge n.136/2010, così come modificata dal D.L. n.187/2010, i quali saranno assolti come segue:
 - il contraente assumerà gli obblighi di tracciabilità di cui all'art.3, comma 8, della legge n.136/2010, così come modificato dalla legge 217/2010;
 - il conto dedicato e la persona autorizzata ad operare sullo stesso saranno comunicati dal contraente;
 - il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura e che eventuali modifiche al conto dedicato o delle persone autorizzate ad operare sullo stesso dovranno essere comunicate per iscritto dal contraente prima della liquidazione della fattura;
 - che la fattura emessa dovrà pervenire al Consorzio, nel rispetto delle attuali normative, in formato elettronico e dovrà contenere la dizione “Operazione con scissione dei pagamenti di cui al DM 23.1.2015”

Evidenziato

che, vista la limitatezza della spesa prevista e per l'urgenza, si può procedere all'affidamento diretto;

Visto

- che le funzioni Responsabile dell'Ufficio Amministrativo sono svolte dal dipendente interno più alto in grado Perita Nav. Lucchetti Sira, Funzionaria di U.O. la quale ha espresso parere favorevole di regolarità tecnica e nulla osserva;
- che il Responsabile dell'Ufficio Finanziario Dott. Luca Cogliandro, ex art.49, comma 1 del TUEL 267/200, contabilmente nulla osserva e che la spesa complessiva di € 17.711,96 IVA inclusa, per il triennio 2019-2021 può essere impegnata sul Cap. 103300 Art. 22 ;
- l'art.107, commi 2/3 T.U. 267/2000;
- l'art.51, comma 4 del T.U. 267/2000;

RITENUTO di procedere in merito;

VISTO lo Statuto consortile;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

per i motivi esposti in narrativa

DETERMINA

- 1) affidare alla società **We-Com** con sede legale in Viterbo Via Papa Giovanni XXI, 23 P.IVA 01446590554 l'incarico per l'attivazione e l'implementazione del Sistema informativo gestionale e direzionale **URBI Smart 2020** per gli anni 2022, 2023, 2024 al costo richiesto di complessivi € **17.253,24, IVA inclusa**
- 2) Imputare la spesa occorrente sul Cap. 103300 Art. 22;

- 3) dare atto, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs 50/2016 che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", all'indirizzo www.consorziolagodibracciano.it
- 4) di dare atto che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D.Lgs. 33/2013;

Il Responsabile Amministrativo f.f
Funzionario di P.O. Sira Lucchetti

Sira Lucchetti

Viterbo, 7 settembre 2021

Spett.le

CONSORZIO LAGO DI BRACCIANO

Lungolago G. Argenti

00062 Bracciano (RM)

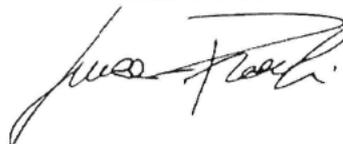
PEC: consorziolagodibracciano@pec.provincia.roma.it

Oggetto: Rif. 2021-628 – Canoni Sistema informativo integrato URBI Smart e moduli annessi dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2024

Com'è noto, i termini contrattuali per i servizi in oggetto tra Codesto Ente e la We-COM s.r.l. **sono in scadenza al 31 dicembre 2021**. In osservanza dell'art. 57, comma 7, D.lgs 162/2006, il contratto in oggetto non è sottoposto a tacito rinnovo, siamo pertanto ad inviarvi una proposta economica per usufruire dei servizi in oggetto per il triennio 2022-2024.

Approfittiamo per confermare, sin da ora, la massima disponibilità a eventuali ed ulteriori chiarimenti e/o integrazioni a quanto proposto e l'occasione ci è gradita per porgere i migliori saluti.

We-Com srl
L'Amministratore Unico
Luca Proveddi



Sede Legale

Via Papa Giovanni XXI, 23
01100 Viterbo (VT)
P.IVA 01446590554

Contatti

Tel: +39 0761 1763771
Fax: +39 0761 1810143
E-mail: info@we-com.it
PEC: we-com@pec.it
Web: <https://www.we-com.it>

ISO 9001:2015
SERIE N° IT-126441



CONSORZIO LAGO DI BRACCIANO
Protocollo Arrivo N. 207/2021 del 22-10-2021
Doc. Principale - Copia Documento



URBI SMART

URBI Smart si contraddistingue per alcune peculiarità di base che rendono il sistema unico sul mercato: web nativo, banca dati unica, cruscotto amministratori, sistema di gestione documentale e conservazione digitale a norma in stretta sinergia, gestore delle pratiche.

Utilizzato sin dal 1999, URBI Smart conta ad oggi più di mille clienti di diverse tipologie: Amministrazioni Comunali, Provinciali e Centrali, enti di diverso tipo, Piani di Zona, aziende di pubblica utilità.

Banca Dati Unica

URBI Smart costituisce un sistema informativo globale in cui le varie componenti applicative sono fra di loro integrate ed **accedono alla banca dati unica in cui soggetti e gli oggetti territoriali beneficiano di unicità e coerenza delle informazioni, evitando quindi duplicazioni dei dati.** L'univocità dei dati è rispettata anche attraverso un unico RDBMS ed un'unica istanza di RDBMS (Relational Database Management System). Le informazioni presenti all'interno della banca dati unica sono organizzate e gestite attraverso una classificazione che si articola in:

- **soggetti:** persone fisiche o giuridiche che hanno rapporti con l'ente, che operano nel territorio o interagiscono con oggetti del territorio; viene pertanto implementato nativamente il concetto di anagrafe estesa;
- **oggetti:** elementi che afferiscono alle informazioni di natura cartografica/ territoriale; a tale entità è demandato il compito di gestire i dati territoriali per i vari moduli applicativi;
- **documenti:** tutti quegli elementi utilizzati dall'ente per comunicare al suo interno e al suo esterno e che rappresentano il fulcro degli obiettivi di digitalizzazione dell'ente.

Tutte le aree verticali (Affari Generali, Demografici, Contabilità, Personale e Rilevazione Presenze, Tributi, Tecnico-Territoriale, Servizi a Domanda Individuale, Servizi Socio-Assistenziali e Servizi on Line) non accedono semplicemente a una banca dati unica, ma disegnano un unico sistema dove ogni componente ne è parte essenziale e partecipa alla sua completezza, beneficiando anche di elementi trasversali e comuni:

- **interfaccia utente** (toolbar, news, manuali, help in linea);
- **Servizi on Line** (nelle due componenti di back office e front office) accessibili attraverso il portale dell'ente;
- **integrazione, interoperabilità e cooperazione** con ambienti esterni;
- **gestione della sicurezza** (in termini di autenticazione, profilazione, back-up ecc.);
- **gestione documentale e conservazione digitale a norma dei documenti;**

Sede Legale

Via Papa Giovanni XXI, 23
01100 Viterbo (VT)
P.IVA 01446590554

Contatti

Tel: +39 0761 1763771
Fax: +39 0761 1810143
E-mail: info@we-com.it
PEC: we-com@pec.it
Web: <https://www.we-com.it>

ISO 9001:2015
SERIE N° IT-126441



CONSORZIO LAGO DI BRACCIANO
Protocollo Arrivo N. 207/2021 del 22-10-2021
Doc. Principale - Copia Documento

- **gestore delle pratiche**, componente applicativa integrata con il sistema documentale ed il workflow applicativo;
- **workflow applicativo in tutti i contesti ove sia utile gestire l'attività mediante iter**, vale a dire la possibilità di impostare un'esecuzione guidata delle attività secondo processi codificati e preimpostati;
- **cruscotto di analisi** dei dati memorizzati nella banca dati unica per gli Amministratori/Dirigenti.

Alla stessa base dati, accedono anche il software per l'erogazione dei **Servizi On Line a cittadini ed imprese** (compresi la Trasparenza, l'Albo on line ecc.) e **gli strumenti di analisi delle informazioni e di elaborazione statistica di dati di sintesi e indicatori per Amministratori/Dirigenti (Cruscotto Amministratori)**.

Cloud computing (SaaS)

Tutta la piattaforma applicativa, web nativa, funziona seguendo le indicazioni previste dalle linee d'indirizzo dell'Agenda Digitale Italiana, ovvero in modalità cloud, con dati e applicazioni residenti su una server farm raggiungibile tramite una connessione internet. L'utente può così lavorare da un qualsiasi dispositivo (PC o mobile) via web con numerosi vantaggi:

- nessun software o componenti da installare sul client;
- **nessun costo d'acquisto, aggiornamento** software e adeguamento della struttura hardware;
- software **costantemente aggiornato** direttamente dal fornitore con aggiornamenti immediatamente disponibili agli utenti;
- maggiore affidabilità funzionale;
- software adattabile alle dimensioni dell'ente in crescita;
- maggiore **sicurezza nella gestione dei dati** (back-up periodici, server farm con dispositivi antincendio, antintrusione ecc.);
- possibilità di utilizzare il software da un **numero illimitato di postazioni** senza costi aggiuntivi;
- possibilità di effettuare, in ogni momento, import/export dei dati verso file di vari formati (Excel, Word ecc.).

Il sistema URBI Smart è conforme a quanto previsto all'interno della Circolare n. 3 del 09/04/2018 AgID "Criteri per la qualificazione di servizi SaaS per il Cloud della PA" (Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 92, 20/04/2018) e rispetta il modello architetturale numero 3 Modello Multi-tenant SaaS application: "Una singola istanza applicativa è in grado di servire contemporaneamente più clienti, i quali accedono alla medesima istanza applicativa in esecuzione su risorse virtuali condivise. L'isolamento dei dati e degli utenti avviene a livello applicativo e di gestione dei dati (DBMS), utilizzando gli opportuni meccanismi di autenticazione, autorizzazione e sicurezza" (Allegato A, Circolare n. 3, Requisiti per la qualificazione di servizi SaaS per il Cloud della PA, versione 1 del 9/04/2018).

Sede Legale

Via Papa Giovanni XXI, 23
01100 Viterbo (VT)
P.IVA 01446590554



Contatti

Tel: +39 0761 1763771
Fax: +39 0761 1810143
E-mail: info@we-com.it
PEC: we-com@pec.it
Web: <https://www.we-com.it>

ISO 9001:2015
SERIE N° IT-126441



CONSORZIO LAGO DI BRACCIANO
Protocollo Arrivo N. 207/2021 del 22-10-2021
Doc. Principale - Copia Documento

Interoperabilità

Il sistema informativo URBI Smart risponde a processi ed esigenze non solo interne all'Ente ma anche agli eco-sistemi esterni: dalle **piattaforme abilitanti (pagoPA, Spid, ANPR ecc.) a quelle regionali (IRIS Regione Toscana, Pago Umbria, My Pay Regione Lombardia), a quelle che svolgono servizi per conto dell'ente e/o interagiscono con lo stesso.** Appartengono a quest'ultimo caso le società in house, ad esempio, che trovano in URBI Smart strumenti ed impostazioni che garantiscono il mantenimento di una base dati coerente con quella dell'ente, condividendone inoltre l'impostazione del sistema. L'omogeneità infrastrutturale, il medesimo disegno della base dati, la natura WEB della soluzione consentono quindi scenari di interazione tra l'applicazione del sistema all'interno dell'ente e quella all'esterno in cui l'interoperabilità gioca senza dubbio a beneficio dell'efficienza complessiva delle applicazioni, del controllo del territorio e delle entrate, in una prospettiva di integrazione e relazioni ampie e variegate, fino a raggiungere uno scambio di informazioni e funzioni altamente efficace. Se per sistemi esterni che utilizzano piattaforme diverse da URBI Smart l'integrazione e la cooperazione sono garantite da webservices o servizi rest, nel caso di copresenza di URBI Smart tra diverse realtà, i processi di integrazione sono semplificati e il modello di interoperabilità può essere così spinto fino a far migrare intere parti del sistema da un'installazione all'altra attraverso semplici operazioni di recupero dati.

Gestione documentale

Il sistema di Gestione documentale è pervasivo dell'intero sistema, governa e tiene traccia degli accessi ai singoli documenti e diverse versioni. **Gestisce quindi tutto il ciclo di vita dei documenti interni all'ente (prodotti dai vari gestionali) in entrata e in uscita, garantendo l'idoneità degli stessi ad essere correttamente conservati e successivamente accessibili,** operando in stretta sinergia con il sistema di conservazione digitale a norma che ne garantisce la validità legale nel tempo.

Contrassegno elettronico

Il Timbro Digitale o Contrassegno Elettronico è l'unica soluzione tecnologica che **consente la "materializzazione" di un documento informatico su carta, mantenendone la validità legale nel tempo** ed è quindi indispensabile in tutte quelle situazioni in cui sia richiesta una copia analogica di un documento informatico.

Attraverso l'uso della tecnologia open source DataMatrix, il testo del documento, firmato digitalmente, viene trasformato in un solo e unico codice bidimensionale così che, qualora venisse stampato su carta, ne venga preservata la validità giuridica. È disponibile inoltre un portale per l'estrazione del documento dal timbro e relativa verifica di validità.

PA Digitale S.p.A. è una delle poche aziende certificate da AgID.

CONSORZIO IAGO DI BRACCIANO
Protocollo Arrivo N. 207/2021 del 22-10-2021
Doc. Principale - Copia Documento



Sede Legale

Via Papa Giovanni XXI, 23
01100 Viterbo (VT)
P.IVA 01446590554

Contatti

Tel: +39 0761 1763771
Fax: +39 0761 1810143
E-mail: info@we-com.it
PEC: we-com@pec.it
Web: <https://www.we-com.it>

ISO 9001:2015
SERIE N° IT-126441



Marcatore temporale e firma digitale

URBI Smart propone il servizio automatico di marcatura temporale per i documenti firmati digitalmente: questa funzione **preserva la validità di ogni firma digitale** presente nel sistema, **in modo da garantire sempre il valore legale dei documenti così sottoscritti** prima della loro trasmissione nel sistema di conservazione digitale a norma.

È prevista inoltre l'integrazione completa con la firma digitale, inclusa la possibilità di firmare documenti multipli e gestire l'iter di firma.

Conservazione digitale a norma

PA Digitale S.p.A. è la prima software house per la PA in Italia ad aver ottenuto il riconoscimento di **Conservatore di documenti informatici dall'Agenzia per l'Italia Digitale (iscritta nell'elenco di cui all'art. 29, c. 6 del CAD; art. 1 della Circolare AgID n. 65 del 10 aprile 2014)** a garanzia dei livelli più elevati in termini di qualità e sicurezza del sistema di conservazione CDAN.

L'ente può così gestire in tutta sicurezza e nel rispetto della normativa vigente, l'intero processo di conservazione digitale di qualsiasi tipo di documento informatico, amministrativo o rilevante ai fini delle disposizioni tributarie.

PA Digitale assume il ruolo di Responsabile Esterno della Conservazione, preservando il Responsabile Interno all'ente dai pericoli derivanti dalla mole di competenze informatiche, legali e archivistiche richieste.

Con il sistema di conservazione digitale a norma CDAN è garantita:

- **l'integrità e la paternità dei documenti informatici conservati** nonché il prolungamento della loro **validità legale nel tempo** mediante apposizione della firma digitale e della marca temporale al pacchetto di archiviazione;
- la **totale sicurezza** durante le fasi di trasmissione via internet dei documenti informatici al sistema di conservazione;
- l'accesso diretto via web ai documenti informatici conservati per consultazioni e download successivi.

Il tutto con la **massima semplicità di gestione per gli utenti**, grazie a percorsi automatici, agevolati da **funzionalità immediate e da una grafica piacevole ed intuitiva**, nella totale sicurezza durante le fasi di trasmissione dei documenti via internet al sistema CDAN.

La profonda sinergia del sistema CDAN con il sistema di Gestione documentale consente di ottenere i massimi benefici lungo tutto il processo, dalla generazione del documento informatico fino alla sua conservazione.

L'importanza della stretta cooperazione tra i due sistemi, si declina in una serie di controlli volti ad assicurare che il documento, sin dalla sua acquisizione dal sistema fino all'invio in conservazione:

- **sia conforme a tutte le caratteristiche necessarie alla corretta conservazione** dei documenti nel rispetto di formato, immutabilità (di forma e contenuto) e presenza dei metadati minimi richiesti dalle norme;

Sede Legale

Via Papa Giovanni XXI, 23
01100 Viterbo (VT)
P.IVA 01446590554

Contatti

Tel: +39 0761 1763771
Fax: +39 0761 1810143
E-mail: info@we-com.it
PEC: we-com@pec.it
Web: <https://www.we-com.it>

ISO 9001:2015
SERIE N° IT-126441



CONSORZIO LAGO DI BRACCIANO
Protocollo Arrivo N. 207/2021 del 22-10-2021
Doc. Principale - Copia Documento

- **mantenga la validità delle firme** apposte sul documento, fino alla chiusura dell'intero processo di conservazione.

PA Digitale è in grado di affiancare anche enti che utilizzano altri sistemi informativi. Mediante percorsi automatici, agevolati da funzionalità immediate e grafica intuitiva, in cui l'unica operazione in carico all'utente è l'invio dei documenti al sistema di conservazione, **CDAN è in grado di acquisire dal sistema di gestione documentale già in uso e secondo formati predefiniti, il cosiddetto "pacchetto di versamento" che racchiude uno o più oggetti da conservare (documenti informatici, fascicoli informatici...) e procedere alla relativa conservazione.**

Workflow e To Do List

Il workflow consente di definire i processi lavorativi attraverso la creazione di modelli con attività e attori e di monitorarli al fine di ottimizzarne le prestazioni. Accanto a iter di base costituiti dai passi standard, è possibile modificare (incrementare o semplificare) il numero delle azioni, sempre nel rispetto degli obblighi processuali.

Attraverso la funzione della To Do List le attività da svolgere per completare il procedimento sono distribuite direttamente sulla scrivania virtuale di ogni utente, rendendo immediatamente trasparente l'esito di una fase del processo; pertanto ogni utente, nel proprio specifico ruolo, accede alla propria scrivania elettronica con l'indicazione esatta delle attività da svolgere e dello stato di avanzamento del procedimento.

Gli utenti possono visualizzare le attività in carico e i documenti per i quali possono avere permesso di visualizzazione e/o accesso ed effettuare ogni operazione necessaria all'espletamento dell'attività in carico.

Il workflow è quindi uno strumento di ausilio importante sia per una gestione efficiente delle attività, senza ritardi, sia per la valutazione delle performance individuali e organizzative, sia, infine, per un'organizzazione dei processi interni improntata alla semplificazione, all'efficacia e alla tutela dei dirigenti o funzionari responsabili.

Procedimenti e Istanze

Componente di base del sistema URBI Smart, la gestione dei procedimenti amministrativi rappresenta il motore per organizzare tutti i flussi documentali e le attività necessarie, a partire dal momento della ricezione di un'istanza di parte o dell'avvio di una istanza d'ufficio, fino alla conclusione del procedimento.

Gestisce il procedimento in tutte le sue fasi anche in relazione con altre unità organizzative dello stesso ente (si pensi alle possibili integrazioni con atti amministrativi, trasparenza, albo, tributi ecc.), altre PP.AA. e con altri soggetti interessati. **Grazie all'integrazione con il Protocollo, le istanze sono registrate e fascicolate automaticamente.**

Sede Legale

Via Papa Giovanni XXI, 23
01100 Viterbo (VT)
P.IVA 01446590554

Contatti

Tel: +39 0761 1763771
Fax: +39 0761 1810143
E-mail: info@we-com.it
PEC: we-com@pec.it
Web: <https://www.we-com.it>

ISO 9001:2015
SERIE N° IT-126441



CONSORZIO LAGO DI BRACCIANO
Protocollo Arrivo N. 207/2021 del 22-10-2021
Doc. Principale - Copia Documento

La soluzione realizza una gestione interamente elettronica del procedimento amministrativo e, unitamente al Portale dei Procedimenti, rende il cittadino protagonista del processo di interrelazione e scambio continuo con l'Ente. La soluzione, infatti:

- guida in modo semplice il cittadino/impresa/professionista nella presentazione dell'istanza, nella scelta del settore/ufficio competente e della tipologia di attività di interesse;
- consente il conferimento dei documenti per gli specifici procedimenti amministrativi, verificandone la correttezza formale ai fini della loro accettazione e conservazione (firme e formati);
- alla trasmissione dell'istanza, rilascia immediatamente la ricevuta telematica che ne attesta l'avvenuta presentazione riportando il numero di protocollo assegnato e le altre informazioni richieste (come previsto dalla L. 241/1990, art. 18 bis e s.m.i.);
- rende disponibile per cittadini e imprese un'area privata (Archivio Digitale del cittadino) per predisporre e trasmettere l'istanza, consultare le pratiche presentate e verificarne lo stato di avanzamento oltre che integrare eventuale ulteriore documentazione all'istanza.

Cruscotto Amministratori

Le complessità del contesto socio-economico e le spinte continue verso l'innovazione e la semplificazione, pongono obiettivi strategici per Amministratori e Dirigenti da cui deriva la necessità di operare scelte gestionali e direzionali consapevoli e trasmettere indicazioni dirigenziali puntuali e mirate.

La definizione delle priorità di azioni e progetti, unitamente alla disponibilità sempre più limitata delle risorse, non può prescindere da informazioni attendibili e aggiornate sulla situazione dell'ente.

Diventa quindi fondamentale disporre di strumenti di supporto efficaci che garantiscano, in tempo reale e in qualsiasi momento, dati e informazioni dinamici, in forma sintetica e di immediata lettura tramite indicatori finanziari, tributari, territoriali e utili grafici.

Il Cruscotto Amministratori, alimentato dalla base informativa del sistema, grazie al dialogo tra diverse fonti gestionali, offre in modo trasparente una serie di risultati e indicatori sull'andamento dell'ente.

È accessibile da qualsiasi dispositivo mobile, tablet o smartphone e disponibile in qualsiasi momento e luogo con collegamento Internet.

Servizi on Line

Essendo web nativo, URBI Smart consente facilmente di fornire servizi e informazioni on line di semplice utilizzo eliminando di fatto la distanza tra il cittadino o le imprese e l'ente.

La centralità del soggetto è infatti elemento essenziale di tutto il sistema informativo e permette quindi di rendere trasparenti i dati e di potenziare la comunicazione oltre che l'interazione con gli utenti esterni: dalla semplice consultazione o download della modulistica a un'interazione bidirezionale a valore giuridico come, ad es., la verifica della propria posizione contributiva o il

Sede Legale

Via Papa Giovanni XXI, 23
01100 Viterbo (VT)
P.IVA 01446590554

Contatti

Tel: +39 0761 1763771
Fax: +39 0761 1810143
E-mail: info@we-com.it
PEC: we-com@pec.it
Web: <https://www.we-com.it>

ISO 9001:2015
SERIE N° IT-126441



CONSORZIO LAGO DI BRACCIANO
Protocollo Arrivo N. 207/2021 del 22-10-2021
Doc. Principale - Copia Documento



pagamento on line dei tributi, la richiesta di certificati anagrafici/di stato civile, la gestione della propria posizione mensa o del servizio di trasporto scolastico ecc.

L'interoperabilità garantita con le altre soluzioni del sistema URBI Smart (Albo on line, Anagrafe, Attività Produttive, Delibere, Finanziaria, Protocollo, Pratiche Edilizie, Servizi a Domanda Individuale e Tributi), fa sì che i dati vengano prelevati direttamente dalla banca dati unica e, pertanto, risultano essere sempre allineati in tempo reale allo status attuale del cittadino e dei suoi dati/procedimenti, in linea con le normative vigenti in termini di Trasparenza Amministrativa e con i principi del Codice dell'Amministrazione Digitale.

Più in particolare, i Servizi on Line si distinguono in:

- **generali per la consultazione di informazioni di natura pubblica che non necessitano di autenticazione:** visione delibere, albo on line, segnalazioni al sindaco, simulazione calcolo ISEE, calcolo ICI, ricerca del defunto, trasparenza ecc.
- **personalizzati relativi a informazioni di natura privata che necessitano di autenticazione (SPID):** autocertificazioni, richiesta certificati anagrafici, interrogazioni anagrafiche, variazioni titoli di studio, inserimento e visione pratiche edilizie, attività produttive, SUAP; visione protocolli, servizi a domanda individuale con possibilità di effettuare pagamenti, verifica della propria situazione contribuente ecc.

CONSORZIO LAGO DI BRACCIANO
Protocollo Arrivo N. 207/2021 del 22-10-2021
Doc. Principale - Copia Documento

Sede Legale

Via Papa Giovanni XXI, 23
01100 Viterbo (VT)
P.IVA 01446590554

Contatti

Tel: +39 0761 1763771
Fax: +39 0761 1810143
E-mail: info@we-com.it
PEC: we-com@pec.it
Web: <https://www.we-com.it>

ISO 9001:2015
SERIE N° IT-126441



Sicurezza di Prima Classe



La piattaforma URBI SMART garantisce la protezione dei dati degli Enti Pubblici -Clienti- grazie a servizi di sicurezza fisica, crittografia dei dati, autenticazione degli utenti, sicurezza delle applicazioni e altro ancora.

Affidabilità e Trasparenza



La piattaforma URBI smart garantisce piena trasparenza dei dati relativi alle prestazioni e alla affidabilità. Le informazioni dettagliate e le notifiche relative alle attività di assistenza on-line sono disponibili per gli utilizzatori da qualsiasi posto di lavoro con la personalizzazione delle risposte.

Integrazione reale



La principale innovazione che rende possibile la fornitura dei servizi integrati è un'architettura in cui tutti gli utenti e tutte le applicazioni condividono un'unica infrastruttura e una base di codici comuni con gestione centralizzata che consente di ottimizzare le prestazioni e l'affidabilità, oltre a semplificare gli aggiornamenti.

Scalabilità consolidata



La piattaforma URBI smart è stata adattata con successo alla crescita del bacino di Comuni ed Enti pubblici nazionali. Oggi supportiamo più di 1.000 Enti, milioni di Cittadini Italiani e stranieri delle anagrafi comunali, più di 600.000 cedolini paga sul territorio nazionale.

Elevate Prestazioni



La piattaforma URBI smart ha registrato ormai prestazioni applicative eccellenti, sia in termini di fornitura di pagine Web applicative che di elaborazione delle transazioni gestionali pubbliche.

Ripristino di emergenza completo



Il ripristino di emergenza fluido e senza interruzioni è reso possibile dai nostri centri dati globali della Server Farm con mirroring completo. La gestione di una struttura completa di backup consente a URBI smart di offrire prestazioni e affidabilità costanti anche in caso di un'emergenza.

Disponibilità Elevata



La piattaforma URBI smart ha ulteriormente potenziato la sicurezza recentemente in altri centri dati dislocati in diverse località per assicurare la massima disponibilità e qualità del servizio a tutti i nostri Enti.

CONSORZIO LAGO DI BRACCIANO
Protocollo Arrivo N. 207/2021 del 22-10-2021
Doc. Principale - Copia Documento



Sede Legale

Via Papa Giovanni XXI, 23
01100 Viterbo (VT)
P.IVA 01446590554

Contatti

Tel: +39 0761 1763771
Fax: +39 0761 1810143
E-mail: info@we-com.it
PEC: we-com@pec.it
Web: <https://www.we-com.it>

ISO 9001:2015
SERIE N° IT-126441



Servizi URBI SMART OFFERTI

1. Area contabile e patrimonio

- Contabilità Economica e Finanziaria, Analitica e adeguamento alla nuova contabilità 118/2011
- Economato
- Inventario
- Fattura elettronica passiva
- SIOPE+

2. Area Affari generali

- Protocollo
- Atti amministrativi
- Albo pretorio, notifiche e depositi
- Conservazione Digitale a Norma (CDAN)
- Amministrazione Trasparente

CONSORZIO LAGO DI BRACCIANO
Protocollo Arrivo N. 207/2021 del 22-10-2021
Doc. Principale - Copia Documento

Sede Legale

Via Papa Giovanni XXI, 23
01100 Viterbo (VT)
P.IVA 01446590554

Contatti

Tel: +39 0761 1763771
Fax: +39 0761 1810143
E-mail: info@we-com.it
PEC: we-com@pec.it
Web: <https://www.we-com.it>

ISO 9001:2015
SERIE N° IT-126441



Servizi di assistenza URBI SMART

Help Desk, assistenza telefonica immediata

Per risolvere rapidamente problematiche tecniche o ottenere supporto tecnico e professionale la We-Com mette a disposizione tecnici specializzati che garantiscono assistenza Help Desk telefonica in tempo reale. Il servizio è attivo continuativamente dalle 9:00 alle 18:00 per tutta la durata del contratto.

Assistenza Web on-line

Il sistema permette di essere ricontattati direttamente dal servizio di assistenza attraverso la compilazione di un form preimpostato (accessibile da ogni pagina dell'applicativo Urbi che riconosce in automatico l'utente) con la quale inoltrare, mediante la rete internet, la richiesta di assistenza con i seguenti vantaggi:

- ✓ Estrema praticità di utilizzo e gestione veloce e ottimizzata delle richieste
- ✓ Iter e report della lavorazione della richiesta di assistenza
- ✓ Maggiore disponibilità di tempo e niente attese per linee telefoniche occupate

CONSORZIO LAGO DI BRACCIANO
Protocollo Arrivo N. 207/2021 del 22-10-2021
Doc. Principale - Copia Documento

Sede Legale

Via Papa Giovanni XXI, 23
01100 Viterbo (VT)
P.IVA 0146590554

Contatti

Tel: +39 0761 1763771
Fax: +39 0761 1810143
E-mail: info@we-com.it
PEC: we-com@pec.it
Web: <https://www.we-com.it>

ISO 9001:2015
SERIE N° IT-126441



CONDIZIONI ECONOMICHE

Di seguito esponiamo i costi per l'attivazione dei servizi compresi nel pacchetto in oggetto:

URBI SMART			
CANONI	2022	2023	2024
Canone URBI SMART	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00
URBI SIOPE+	€ 714,00	€ 714,00	€ 714,00
SPAZIO CLOUD - Servizi SaaS per il Cloud della PA e Disaster Recovery	€ 175,00 COMPRESI	€ 175,00 COMPRESI	€ 175,00 COMPRESI
Assistenza Help Desk da remoto	COMPRESA	COMPRESA	COMPRESA
TOTALE ANNUO	€ 4.714,00	€ 4.714,00	€ 4.714,00
TOTALE TRIENNIO	€ 14.142,00		

CONDIZIONI DI FORNITURA

1. Validità del preventivo

15 Ottobre 2021

2. IVA

Tutti i prezzi sopra riportati sono al netto di IVA.

3. Esclusioni

Dai prezzi esposti è escluso tutto quanto non esplicitamente riportato nel presente documento.

4. Fatturazione

Ad entrata merci

5. Pagamento

30 gg d.f.m.

6. Note

Le informazioni trasmesse possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato; sono quindi da intendersi esclusivamente ad uso della persona e/o società a cui sono indirizzate. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo, relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o società diversi dai destinatari indicati, è proibito ai sensi del Regolamento Europeo n.2016/679 e della normativa nazionale di coordinamento. Qualora questa mail fosse stata ricevuta per errore, si prega di contattare il mittente e cancellarne il contenuto.

È rimandato al titolare comunicare ed informare sulla privacy il personale sull' utilizzo del programma.

Si dichiara che We-COM srl non versa in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti pubblici di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 s.m.i. e che la stessa si impegna a rispettare le prescrizioni di cui all'articolo 3 L.136/2010.

We-COM srl si impegna ad operare con la diligenza prevista dall'articolo 1176 codice civile per il raggiungimento degli obiettivi assegnati. We-COM srl non sarà ritenuta responsabile dei danni derivanti al Cliente o a terzi in conseguenza di interruzioni, malfunzionamenti, sospensioni, ritardi dei servizi causati da fatti imputabili al Cliente o a terzi o dipendenti da caso fortuito o a eventi di forza maggiore.

Sede Legale

Via Papa Giovanni XXI, 23
01100 Viterbo (VT)
P.IVA 01446590554

Contatti

Tel: +39 0761 1763771
Fax: +39 0761 1810143
E-mail: info@we-com.it
PEC: we-com@pec.it
Web: https://www.we-com.it

ISO 9001:2015
SERIE N° IT-126441



CONSORZIO IAGO DI BRACCIANO
 Protocollo Arrivo N. 207/2021 del 22-10-2021
 Doc. Principale - Copia Documento