

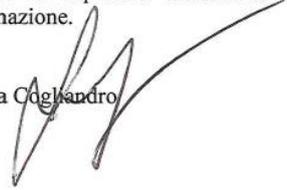
**CONSORZIO LAGO DI BRACCIANO**  
presso Città Metropolitana di Roma Capitale  
Via IV Novembre, 119/a-Roma

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

**Determinazione N° 52 /2021  
del 30 novembre 2021**

Il Responsabile Ufficio Finanziario presa conoscenza del presente provvedimento, ai sensi dell'art.49, comma 1 e dell'art.151, comma 4 del T.U. 267/2000 appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione.

Dr. Luca Cogliandro



Il Responsabile del Procedimento

*Sira Lucchetti*

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N° 52/ 2021**

**Il Responsabile Amministrativo f.f**  
Funziario di P.O. Sira Lucchetti

Oggetto :Affidamento alla Digit Consulting Srl del servizio di redazione dei prospetti economico/patrimoniale D.lgs.118/11.  
CIG : ZB03433A0F

*Premesso*

- che l'art. 227 del TUEL D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 dispone la dimostrazione dei risultati della gestione mediante la redazione del rendiconto annuale, che si compone del conto del bilancio, del conto economico, del conto del patrimonio, del prospetto di conciliazione e dell'aggiornamento annuale dell'inventario;

*Visti*

- l'art. 183, comma 1 del T.U. 18 agosto 200 n. 267 in cui si disciplina l'impegno di spesa;
- il nuovo quadro normativo introdotto dal D.Lgs. n.118/2011, convertito nella Legge n. 160/2016, che ha avviato un complesso e articolato processo di riforma della contabilità pubblica denominato "armonizzazione contabile" con l'introduzione di un nuovo sistema contabile integrato di rilevazione dei fatti gestionali sia sotto l'aspetto finanziario che sotto l'aspetto economico-patrimoniale, affiancando alla contabilità finanziaria quella economico-patrimoniale;

### *Preso atto*

- che la corretta applicazione del principio applicato alla contabilità economico-patrimoniale di cui allegato 4/3 del D.Lgs. n. 118/2011 necessita del necessario supporto informatico e di adeguamento del piano dei conti integrato che tenga conto dei due sistemi contabili, quello finanziario e quello economico-patrimoniale

### *Visto*

- che l'introduzione di nuovi sistemi contabili, come previsto dal D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011, prevede l'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi (istituzioni, consorzi, ecc.).

### *Considerato*

- che è stato pubblicato sul sito Arconet della Ragioneria Generale dello Stato un documento, approvato dalla Commissione Arconet, concernente gli adempimenti degli enti territoriali in materia di armonizzazione contabile e che in particolare, nel 2020 i Comuni dovranno porre in essere i seguenti adempimenti:
- adozione degli schemi di bilancio e di rendiconto per missioni e programmi di cui agli allegati n. 9 e 10 al decreto legislativo n. 118 del 2011, che assumono valore a tutti gli effetti giuridici con riferimento dall'esercizio 2016 e successivi;
- applicazione completa della codifica della transazione elementare ad ogni atto gestionale;
- adozione del piano dei conti integrato di cui all'articolo 4 e allegato n. 6 del D.Lgs. n. 118 del 2011;
- adozione dei principi contabili applicati della contabilità economico patrimoniale e del bilancio consolidato, al fine di consentire:
- l'affiancamento della contabilità economico patrimoniale alla contabilità finanziaria, garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, necessaria per l'elaborazione del rendiconto 2016, completo del conto economico e dello stato patrimoniale previsti dall'allegato n. 10 al D.Lgs. n. 118/2011;
- l'elaborazione del bilancio consolidato dell'esercizio 2016.
- aggiornamento annuale degli inventari dei beni mobili e immobile in base a quanto disposto dal D.Lgs. n. 118/2011.
- che l'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale. In tale ambito l'Ente dovrà dotarsi di uno strumento gestionale che rilevi i momenti gestionali di costi e ricavi secondo i principi di contabilità privatistica "*partita doppia*"
- che l'applicazione di tale norma necessita dell'adozione di un sistema di rilevazione dei fatti di gestione basata sull'applicazione dei principi di contabilità economica e del cosiddetto sistema di partita doppia;

### *Visto*

- che la compilazione dei modelli previsti dall'allegato 4.3, con particolare riguardo al Conto del Patrimonio, comporta la risoluzione di alcune problematiche connesse, e considerata inoltre la difficoltà di reperire i dati relativi alle immobilizzazioni e agli ammortamenti di esercizio, da parte degli uffici competenti;

### *Ritenuto*

- pertanto di doversi avvalere, per la predisposizione e compilazione dei citati modelli, di professionalità esterne qualificate, aventi elevata e specifica esperienza e competenza in materia, non disponendo l'Ente di tale personale nel proprio organico;

### *Evidenziato che*

- con determina N° 32 del 6 novembre 2020 è stato affidato relativamente allo svolgimento del servizio di che trattasi, l'incarico alla società Digit Consulting Srl con sede legale in Roma, Via Caduti nella Guerra di Liberazione n. 446, (P.IVA e C.F. 13560621008) e di cui è comprovata l'esperienza nella tipologia della prestazione richiesta;
- che tale incarico risulta essere scaduto;
- che non era previsto il rinnovo per tacito consenso;
- che nell'intento di provvedere, con urgenza, a prorogare l'incarico di che trattasi, il Responsabile del procedimento, confermato con il presente atto nella figura del Funzionario di P.O. P.N. Sira Lucchetti, ha richiesto per le vie brevi un preventivo di costo alla summenzionata ditta Digit Consulting Srl con sede legale in Roma, Via Caduti nella Guerra di Liberazione n. 446, (P.IVA e C.F. 13560621008);
- che la ditta si è dichiarata disponibile a proseguire l'incarico ed ha fatto pervenire un'offerta di € 976,00 IVA inclusa comprendente i servizi sotto elencati:
  - Abilitazione del SW URBI della Contabilità Economica;
  - Apertura conti e riclassificazione conto del patrimonio dal D.P.R. 194/1996 al D. Lgs 118/2011;
  - Generazione scritture in prima nota;
  - Scritture di Assestamento e rettifica;
  - Redazione Stato Patrimoniale;
  - Redazione Conto Economico;
  - Redazione Nota Integrativa;
  - Predisposizione atti amministrativi (Delibere Giunta/Consiglio - Nota tecnica - Allegati)
- che l'offerta di che trattasi registrata e conservata agli atti del Consorzio ed allegata al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

### *Ritenuto*

- altresì, l'importo richiesto congruo per il lavoro da svolgere;

### *Visti*

- l'art. 107, comma 3, lettera d), del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 183, commi 1 e 9, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il Decreto del Presidente N°3/2016 che attribuisce al Funzionario di P.O. le funzioni dirigenziali.

### *Atteso*

- che ai sensi dell'articolo 125, comma 11, del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 il ricorso all'acquisizione in economia di beni e servizi è, altresì, consentito nell'ipotesi di prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;

### *Ricordato*

- che il medesimo articolo 125 del D. Lgs. n. 163/2006 al comma 11 prevede, tra l'altro, che "Per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento";

### *Visto*

- il D.Lgs.50/2016 art. 36

### *Considerati*

- gli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari imposti dalla legge n.136/2010, così come modificata dal D.L. n.187/2010, i quali saranno assolti come segue:
- il contraente assumerà gli obblighi di tracciabilità di cui all'art.3, comma 8, della legge n.136/2010, così come modificato dalla legge 217/2010;
- il conto dedicato e la persona autorizzata ad operare sullo stesso saranno comunicati dal contraente;
- il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura e che eventuali modifiche al conto dedicato o delle persone autorizzate ad operare sullo stesso dovranno essere comunicate per iscritto dal contraente prima della liquidazione della fattura;
- che la fattura emessa dovrà pervenire al Consorzio, nel rispetto delle attuali normative, in formato elettronico e dovrà contenere la dizione "Operazione con scissione dei pagamenti di cui al DM 23.1.2015"

### *Visto*

- che le funzioni Responsabile dell'Ufficio Amministrativo sono svolte dal dipendente interno più alto in grado Perita Nav. Lucchetti Sira, Funzionaria di U.O. la quale ha espresso parere favorevole di regolarità tecnica e nulla osserva;
- che il Responsabile dell'Ufficio Finanziario Dott. Luca Cogliandro, ex art.49, comma 1 del TUEL 267/200, contabilmente nulla osserva e che la spesa complessiva di € 610,00 IVA inclusa, può essere impegnata sul Cap.103300 Art.22

- l'art.107, commi 2/3 T.U. 267/2000;
- l'art.51, comma 4 del T.U. 267/2000;
- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**RITENUTO** di procedere in merito;

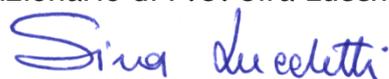
**VISTO** lo Statuto consortile;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

#### **DETERMINA**

1. di affidare alla società ditta Digit Consulting Srl con sede legale in Roma, Via Caduti nella Guerra di Liberazione n. 446, (P.IVA e C.F. 13560621008) l'incarico servizio di redazione dei prospetti economico/patrimoniale D.lgs.118/11 per l'anno 2021 al costo richiesto di complessivi € **976,00 IVA inclusa**.
2. Imputare la spesa occorrente sul cap.103300 Art. 22 Eserc. 2021;
3. dare atto, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs 50/2016 che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", all'indirizzo [www.consorziolagodibracciano.it](http://www.consorziolagodibracciano.it)
4. dare atto che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D.Lgs. 33/2013;

**Il Responsabile Amministrativo f.f**  
Funzionario di P.O. Sira Lucchetti





Preventivo n.056 del 17/03/2021

Spett.le  
**CONSORZIO LAGO DI BRACCIANO**  
Ex Idroscalo degli Inglesi  
Lungolago G. Argenti  
00062 Bracciano (RM)

PEC: consorzio\_lago\_di\_bracciano@pec.provincia.roma.it

**Oggetto: Servizio contabilità economica patrimoniale allegato 4.3 D.lgs.118/11**

Nell'ambito del percorso normativo di progressiva introduzione dell'armonizzazione contabile, il 2021 presenta l'obbligo di redazione del bilancio consolidato, che nondimeno presuppone alcuni adempimenti preliminari per garantire la corretta predisposizione dei referti.

Resta fermo, ovviamente, che tale sistema contabile affianca la contabilità finanziaria, che è confermata come il sistema contabile principale in funzione delle logiche autorizzatorie che gestisce, acquisendo però una rilevanza maggiore rispetto al passato, proprio per il ruolo che riveste ai fini della redazione del bilancio consolidato.

Lo scopo è la predisposizione del Conto Economico rappresentativo delle utilità economiche impiegate nel corso dell'esercizio e della formazione del Conto del Patrimonio.

Tutti gli Enti Locali interessati devono utilizzare il principio della competenza economica che consente di imputare a ciascun esercizio tutti i costi e i ricavi. Ossia l'effetto delle operazioni deve essere rilevato contabilmente e relativo all'esercizio in cui tali operazioni si riferiscono e non a quello in cui si concretizzano i movimenti di incassi e pagamenti.

La Digit Consulting offre un servizio di affiancamento che consentirà all'Ente di raggiungere l'obiettivo dell'adozione e messa a regime della nuova contabilità economico patrimoniale al fine di giungere alla redazione del risultato economico di Amministrazione per l'anno 2021.

Approfittiamo per confermare, sin da ora, la massima disponibilità per eventuali ed ulteriori chiarimenti e/o integrazioni a quanto proposto e l'occasione ci è gradita per porgere i migliori saluti.

Cordiali saluti,

Digit Consulting srl  
Andrea Braghetti



CONSORZIO LAGO DI BRACCIANO  
Protocollo Archivo N. 209/2021 del 22-10-2021  
Doc. Principale - Copia Documento



## LA CONTABILITÀ ECONOMICA PATRIMONIALE

Già a partire dal 2016 gli Enti locali hanno dovuto obbligatoriamente porre in essere i seguenti adempimenti:

- adozione degli schemi di bilancio e di rendiconto per missioni e programmi di cui agli allegati n. 9 e 10 al decreto legislativo n. 118 del 2011, che assumono valore a tutti gli effetti giuridici con riferimento all'esercizio 2016 e successivi;
- applicazione completa della codifica della transazione elementare a ogni atto gestionale;
- adozione del piano dei conti integrato di cui all'articolo 4 e allegato n. 6 del D.Lgs. n. 118 del 2011;
- adozione dei principi contabili applicati della contabilità economico patrimoniale e del bilancio consolidato, al fine di consentire:
  - l'affiancamento della contabilità economico patrimoniale alla contabilità finanziaria, garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, necessaria per l'elaborazione del rendiconto 2016, completo del conto economico e dello stato patrimoniale previsti dall'allegato n. 10 al D.Lgs. n. 118/2011;
  - l'elaborazione del bilancio consolidato.

L'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n.118 prevede, per gli Enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale.

Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica (come definite nell'ambito del principio applicato della contabilità finanziaria) al fine di:

- predisporre il conto economico per rappresentare le "utilità economiche" acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio, anche se non direttamente misurate dai relativi movimenti finanziari, e per alimentare il processo di programmazione;
- consentire la predisposizione dello Stato Patrimoniale (e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione);
- permettere l'elaborazione del bilancio consolidato di ciascuna amministrazione pubblica con i propri enti e organismi strumentali, aziende e società;
- predisporre la base informativa necessaria per la determinazione analitica dei costi;
- consentire la verifica nel corso dell'esercizio della situazione patrimoniale ed economica dell'ente e del processo di provvista e di impiego delle risorse;



- conseguire le altre finalità previste dalla legge e, in particolare, consentire ai vari portatori d'interesse di acquisire ulteriori informazioni concernenti la gestione delle singole amministrazioni pubbliche.

Le transazioni delle pubbliche amministrazioni che si sostanziano in operazioni di scambio sul mercato (acquisizione e vendita) danno luogo a costi sostenuti e ricavi conseguiti, mentre quelle che non consistono in operazioni di scambio propriamente dette, in quanto più strettamente conseguenti ad attività istituzionali ed erogative (tributi, contribuzioni, trasferimenti di risorse, prestazioni, servizi, altro), danno luogo ad oneri sostenuti e proventi conseguiti.

### COME AVVIENE L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO

La Digit Consulting Srl affiancherà il vostro Comune da remoto che vi permetta di raggiungere l'obiettivo dell'adozione e messa a regime dalla nuova contabilità economico patrimoniale al fine di giungere alla redazione del risultato economico di Amministrazione per l'anno 2021 con il minor sforzo possibile.

Il team di consulenti supporterà l'Ente nella completa realizzazione del Progetto.

I nostri punti di forza sono la competenza normativa, di processo ed organizzativa, completata da soluzioni tecnologiche di elevato livello qualitativo.

In particolare il servizio comprende:

- Abilitazione del SW URBI della Contabilità Economica;
- Apertura conti e riclassificazione conto del patrimonio dal D.P.R. 194/1996 al D. Lgs 118/2011;
- Generazione scritture in prima nota;
- Scritture di Assestamento e rettifica;
- Redazione Stato Patrimoniale;
- Redazione Conto Economico;
- Redazione Nota Integrativa;
- Predisposizione atti amministrativi (Delibere Giunta/Consiglio - Nota tecnica - Allegati)

(\*) NB: non è oggetto del servizio la rivalutazione dei beni Immobili e Mobili da inventario per i quali si resta a disposizione per eventuale supporto previa offerta economica.

CONSORZIO LAGO DI BRACCIANO  
Protocollo Arrivo N. 209/2021 del 22-10-2021  
Doc. Principale - Copia Documento



## CONDIZIONI ECONOMICHE

Di seguito esponiamo la nostra offerta economica per l'espletamento dei servizi offerti:

SERVIZIO	COSTO
Servizio di redazione Conto Economico e Stato Patrimoniale	€ 800,00

### NOTE

I prezzi sopra indicati sono da intendersi al netto d'iva.

### **Pagamento:**

Fattura DIGIT CONSULTING s.r.l. - Bonifico Bancario 30 gg. data fattura fine mese.

CONSORZIO IAGO DI BRACCIANO  
Protocollo Arrivo N. 209/2021 del 22-10-2021  
Doc. Principale - Copia Documento