

CONSORZIO LAGO DI BRACCIANO
presso Città Metropolitana di Roma Capitale
Via IV Novembre, 119/a-Roma

**Determinazione N°3/2024
del 17 gennaio 2024**

Il Responsabile Ufficio Finanziario presa conoscenza del presente provvedimento, ai sensi dell'art.49, comma 1 e dell'art.151, comma 4 del T.U. 267/2000 appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione.

Dr. Luca Cogliandro

Il Responsabile del procedimento

Sira Lucchetti

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N° 3 /2024**

Il Responsabile Amministrativo f.f.
Funzionario di P.O. Sira Lucchetti

Oggetto: Determina di affidamento alla "OFFICE SOLUTIONS" Soluzioni macchine per ufficio Sede Legale e Operativa: Via della Stazione di Cesano, 430/A - 00123 - Roma
P.Iva: 15966741009 - c.f. 15966741009 per la fornitura del materiale di cancelleria necessario per il funzionamento degli uffici consortili
CIG [B022CBBF55](#)

Premesso:

- Che per il buon funzionamento degli uffici il Responsabile Amministrativo dovrà a breve provvedere alla sistemazione dell'archivio, sia per migliorare lo svolgimento delle attività di ufficio, sia per organizzare al meglio gli spazi disponibili;

Preso atto:

- che il D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito nella Legge 6 luglio 2012, n. 94, concernente "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" ha introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- che l'art. 328 del D.P.R. del 5 ottobre 2010 n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. n. 163/2006" in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE introduce una disciplina di dettaglio per il Mercato Elettronico di cui all'art. 85 comma 13 dello stesso Codice;

Ricordato

- che il Responsabile del Procedimento, per importi inferiori alla soglia comunitaria, può comunque approvvigionarsi di beni e servizi mediante affidamento diretto al fornitore scegliendo quello che meglio risponde alle proprie esigenze;
- che inoltre, vista la necessità di provvedere con urgenza alla sistemazione degli uffici, il Responsabile del procedimento ha ritenuto opportuno oltre che conveniente, richiedere alla ditta "OFFICE SOLUTIONS" Soluzioni macchine per ufficio Sede Legale e Operativa: Via della Stazione di Cesano, 430/A - 00123 - Roma P.Iva: 15966741009 - c.f. 15966741009 un preventivo di costo per la fornitura di che trattasi;
- che la ditta in questione risulta essere iscritta nell'albo dei fornitori del Consorzio;
- che, alla luce dell'offerta pervenuta protocollata agli atti del Consorzio, la quale costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, con la presente determinazione si intende procedere all'affidamento diretto per la fornitura del materiale di cancelleria meglio descritto nella summenzionata offerta la quale allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- che per il materiale richiesto meglio dettagliato nell'offerta allegata al presente atto, la ditta fornitrice ha richiesto un importo complessivo di € 705,62 IVA inclusa, comprensivo di trasporto, dichiarandosi inoltre disponibile alla fornitura immediata dei beni;
- che il Responsabile del procedimento ritiene congrua la spesa in relazione alla natura della fornitura;
- considerato, inoltre, che gli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari imposti dalla legge n.136/2010, così come modificato dal D.L. n.187/2010, saranno assolti come segue:
 - il contraente assumerà gli obblighi di tracciabilità di cui all'art.3, comma 8, della legge n.136/2010, così come modificato dalla legge 217/2010;
 - il conto dedicato e la persona autorizzata ad operare sullo stesso saranno comunicati dal contraente;
 - il pagamento sarà effettuato mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità entro 60 giorni dal ricevimento della fattura che sarà emessa in forma semestrale posticipata e che eventuali modifiche al conto dedicato o delle persone autorizzate ad operare sullo stesso dovranno essere comunicate per iscritto dal contraente prima della liquidazione della fattura
 - che la fattura semestrale dovrà pervenire al Consorzio in formato elettronico e dovrà contenere la dizione "Operazione con scissione dei pagamenti di cui al DM 23.1.2015"

Visto

- che le funzioni del Responsabile dell'Ufficio Amministrativo sono prese dal dipendente interno più alto in grado Perita Nav. Lucchetti Sira, Funzionaria di P.O. la quale nulla osserva;
- che il Responsabile dell'Ufficio Finanziario Dott. Luca Cogliandro , ex art.49, comma 1 del TUEL 267/2000, contabilmente nulla osserva specificando che la spesa complessiva di € 705,62 IVA inclusa, trova copertura finanziaria sul Cap. 102200 Art. 1 Esercizio provvisorio 2024

DETERMINA

- 1) Affidare la fornitura del materiale di cancelleria necessario per la sistemazione dell'archivio consortile alla Ditta "*OFFICE SOLUTIONS*" *Soluzioni macchine per ufficio Sede Legale e Operativa: Via della Stazione di Cesano, 430/A - 00123 - Roma P.Iva: 15966741009 - c.f. 15966741009 - al prezzo complessivo di € 705,62 IVA inclusa come meglio dettagliato nell'offerta allegata al presente atto;*
- 2) di autorizzare l'Ufficio Finanziario, a fornitura avvenuta e previo nulla osta del Responsabile del procedimento, a pagare la relativa fattura esclusivamente a mezzo bonifico bancario ,sulla base delle disponibilità di cassa , non oltre 60 giorni dal ricevimento delle stesse in formato elettronico sulla quale dovrà essere riportato in appendice la dizione "*Operazione con scissione dei pagamenti come previsto dal DM 23.2.2015*";
- 3) che la spesa complessiva ammontante a € 705,62 IVA inclusa viene impegnata, sul Cap. 102200 Art. 1 Esercizio provvisorio 2024;
- 4) Dichiarare il presente provvedimento urgente e quindi immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4° del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267.
- 5) Dare atto, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs 50/2016 che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" ,all'indirizzo www.consorziolagodibracciano.it
- 6) Dare atto che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D.Lgs. 33/2013.

Il Responsabile dell'Ufficio Amministrativo f.f.
Funzionario di P.O. Sira Lucchetti

Sira Lucchetti