

CONSORZIO LAGO DI BRACCIANO  
presso Città Metropolitana di Roma Capitale  
Via IV Novembre, 119/a-Roma

**Determinazione N°2/2024  
del 17 gennaio 2024**

Il Responsabile Ufficio Finanziario presa conoscenza del presente provvedimento, ai sensi dell'art.49, comma 1 e dell'art.151, comma 4 del T.U. 267/2000 appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione.

Dr. Luca Cogliandro

Il Responsabile del procedimento

*Sira Lucchetti*

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N° 2 /2024**

Il Responsabile Amministrativo f.f.  
Funzionario di P.O. Sira Lucchetti

**Oggetto:** Proroga del Servizio di Noleggio alla Office Solutions per il noleggio ed il servizio di manutenzione della fotocopiatrice attualmente in uso presso gli uffici consortili”.

Codice CIG: [B01EE44328](#)

**Premesso:**

- che con delibera N° 12/2018 è stato predisposto presso la sede del Consorzio Lago di Bracciano sita in lungolago Giuseppe Argenti ex Idroscalo degli Inglesi - Bracciano (RM), un servizio di “Noleggio e Manutenzione” e per la fornitura di una macchina multifunzione ( stampante a colori, fotocopiatrice, scanner e fax) utilizzata in rete da ogni postazione degli uffici consortili ;
- che il contratto in essere affidato allora alla Office Solutions srl risulta oggi essere scaduto;

**Preso atto:**

- che il D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito nella Legge 6 luglio 2012, n. 94, concernente “Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica” ha introdotto l’obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- che l’art. 328 del D.P.R. del 5 ottobre 2010 n. 207 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. n. 163/2006” in

attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE introduce una disciplina di dettaglio per il Mercato Elettronico di cui all'art. 85 comma 13 dello stesso Codice;

- che la norma tuttavia non impedisce al Consorzio di provvedere ad affidamenti diretti per importi sotto soglia, individuando il fornitore tra le ditte iscritte nell'albo dei fornitori dell'ente;
- che inoltre nel caso specifico, non potendo il Consorzio restare sprovvisto del bene di che trattasi, il Responsabile del procedimento ha ritenuto opportuno oltre che conveniente, prorogare, con effetto immediato, il contratto di noleggio ed assistenza già in essere;

### *Confermato*

- che il Responsabile del Procedimento, per importi inferiori alla soglia comunitaria, può approvvigionarsi di beni e servizi mediante affidamento diretto al fornitore scegliendo quello che meglio risponde alle proprie esigenze;
- che ,pertanto, il Responsabile del Procedimento, vista anche l'urgenza ha richiesto un preventivo per la proroga di che trattasi, alla Ditta già affidataria "OFFICE SOLUTIONS" Soluzioni macchine per ufficio Sede Legale e Operativa: Via della Stazione di Cesano, 430/A - 00123 - Roma P.Iva: 15966741009 - c.f. 15966741009 - la quale si è dichiarata disponibile ad offrire la macchina multifunzione ed il servizio di manutenzione allo stesso costo offerto precedentemente senza ulteriori aumenti o variazioni delle condizioni;
- che , alla luce dell'offerta pervenuta protocollata agli atti del Consorzio, la quale costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, con la presente determinazione si intende procedere alla proroga del contratto in essere alla Ditta "OFFICE SOLUTIONS" Soluzioni macchine per ufficio Sede Legale e Operativa: Via della Stazione di Cesano, 430/A - 00123 - Roma P.Iva: 15966741009 - c.f. 15966741009 - allo stesso prezzo richiesto di € 95, 00 mensili, oltre IVA ( attualmente al 22%), comprensivo dei generi di consumo - esclusa la carta - e della manutenzione ordinaria e straordinaria;
- che il Responsabile del procedimento ritiene congrua la spesa in relazione alla natura della fornitura da effettuare, oltre che conveniente per l'Ente non prevedendo l'offerta pervenuta alcun aumento del costo;
- considerato, inoltre, che gli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari imposti dalla legge n.136/2010, così come modificato dal D.L. n.187/2010, saranno assolti come segue:
  - il contraente assumerà gli obblighi di tracciabilità di cui all'art.3, comma 8, della legge n.136/2010, così come modificato dalla legge 217/2010;
  - il conto dedicato e la persona autorizzata ad operare sullo stesso saranno comunicati dal contraente;
  - il pagamento sarà effettuato mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità entro 60 giorni dal ricevimento della fattura che sarà emessa in forma semestrale posticipata e che eventuali modifiche al conto dedicato o delle persone autorizzate ad operare sullo stesso



dovranno essere comunicate per iscritto dal contraente prima della liquidazione della fattura

- che la fattura semestrale dovrà pervenire al Consorzio in formato elettronico e dovrà contenere la dizione “Operazione con scissione dei pagamenti di cui al DM 23.1.2015”

#### Visto

- che le funzioni del Responsabile dell’Ufficio Amministrativo sono prese dal dipendente interno più alto in grado Perita Nav. Lucchetti Sira, Funzionaria di P.O. la quale nulla osserva;
- che il Responsabile dell’Ufficio Finanziario Dott. Luca Cogliandro , ex art.49, comma 1 del TUEL 267/2000, contabilmente nulla osserva specificando che la spesa annuale complessiva di € 1.390,8 , Iva inclusa trova copertura finanziaria sul Cap103300 Art.19 Esercizio provvisorio 2024 e corrispondenti capitoli per gli esercizi futuri

#### DETERMINA

- 1) Prorogare il noleggio di n° 1 Macchina multifunzione a colori Kyocera Taskalfa 307ci per gli uffici consortili di Bracciano confermando l’affidamento diretto alla Ditta “OFFICE SOLUTIONS” Soluzioni macchine per ufficio Sede Legale e Operativa: Via della Stazione di Cesano, 430/A - 00123 - Roma P.Iva: 15966741009 - c.f. 15966741009 - al prezzo annuale complessivo di € 1.390,80 , Iva inclusa, comprensivo dei generi di consumo - esclusa la carta - e della manutenzione ordinaria e straordinaria e quanto altro meglio dettagliato nell’offerta allegata al presente atto;
- 2) Prendere atto che la durata del contratto al prezzo offerto sarà di 48 mesi;
- 3) di autorizzare l’Ufficio Finanziario, a fornitura avvenuta e previo nulla osta del Responsabile del procedimento, a pagare le relative fatture esclusivamente a mezzo bonifico bancario ,sulla base delle disponibilità di cassa , non oltre 60 giorni dal ricevimento delle stesse in formato elettronico sulla quale dovrà essere riportato in appendice la dizione “Operazione con scissione dei pagamenti come previsto dal DM 23.2.2015”;
- 4) che la spesa complessiva ammontante a € 5.563,2, ( 48 rate) comprensiva dell’IVA attuale al 22 % viene impegnata, sulla base delle incidenze dei ratei di spesa annuali, Cap103300 Art.19 Esercizio provvisorio 2024 e corrispondenti capitoli per gli esercizi futuri;
- 5) Dichiarare il presente provvedimento urgente e quindi immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4° del T.U. delle leggi

sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267.

- 6) Dare atto, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs 50/2016 che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" ,all'indirizzo [www.consorziolagodibracciano.it](http://www.consorziolagodibracciano.it).
- 7) Dare atto che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D.Lgs. 33/2013.

**Il Responsabile dell'Ufficio Amministrativo f.f.  
Funzionario di P.O. Sira Lucchetti**

*Sira Lucchetti*