

Delib. N° 14/2024

CONSORZIO LAGO DI BRACCIANO
Sede Legale presso Amministrazione Provinciale di Roma
Roma- Via IV Novembre 119/a

=====

DELIBERAZIONE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CONSORTILE

Oggetto: *“Mandato esplorativo agli uffici per la valutazione di un progetto per la realizzazione di eventi (matrimoni, feste, cerimonie, ecc.) da realizzare presso la sede del Consorzio o a bordo della Motonave Sabazia ”*

L'anno **2024** il giorno **7** del mese di **maggio** alle ore **17:30** si è riunito presso la sede del Consorzio lago di Bracciano sita in Lungolago G. Argenti - ex Idroscalo degli Inglesi - Bracciano il Consiglio di Amministrazione Consortile così composto:

- | | |
|------------------------------|------------|
| – Avv. Francesco Pizzorno | Presidente |
| – Avv. Armando Riccioni | Componente |
| – Sig. Massimo Lelli | Componente |
| – Dott.ssa Sabrina Maciucchi | Componente |
- =====

Parere di regolarità contabile del Responsabile dell'Ufficio Finanziario (art.49 comma 1 D.Lg 18.8.2000, n.267)

F.to Dr. Luca Cogliandro

=====

Il processo verbale, da cui è desunto il presente estratto, risulta sottoscritto come segue:

Il Segretario Generale f.f.
Funzionario di P.O.
F.to (Sira Lucchetti)

IL PRESIDENTE DEL C.d.A.
F.to (Avv. Francesco Pizzorno)

=====

La presente Deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal giorno 8 maggio 2024

il Segretario Generale f.f.
Funzionario di P.O.
(Sira Lucchetti)

ALBO PRETORIO N° AP162/2024

Oggetto: *“Mandato esplorativo agli uffici per la valutazione di un progetto per la realizzazione di eventi (matrimoni, feste, cerimonie, ecc.) da realizzare presso la sede del Consorzio o a bordo della Motonave Sabazia ”*

Il Consiglio di Amministrazione

Prende atto che le funzioni di Segretario generale e di Responsabile Amministrativo sono prese dal dipendente interno più alto in grado Perita Nav. Lucchetti Sira, Funzionaria di P.O. come disposto all'Art. 17 comma 2 dello Statuto Consortile.

**Il Responsabile Amministrativo f.f.
Funzionario di P.O. Sira Lucchetti**

Premesso :

- che è intenzione del Consorzio programmare per il futuro molteplici attività crocieristiche, oltre a numerosi eventi da realizzare sia a bordo della Sabazia sia presso la sede del Consorzio a Bracciano;
- che tutto ciò, rientrando pienamente tra le finalità statutarie dell'Ente, avrà lo scopo di promuovere la Motonave, il territorio sabatino e le sue preziose risorse, incrementando anche notevolmente gli incassi consortili;
- che oggi, tutte le attività di programmazione legate agli eventi e prenotazioni della nave, sono svolte direttamente dal personale del Consorzio ed in particolare dalla Signora Martina Massarelli avente anche la mansione di Marinaio bordo della Sabazia;
- che tuttavia l'incremento delle attività di che trattasi, sarà certamente oggetto di un maggiore impegno da parte degli uffici e della dipendente summenzionata poiché richiederà un maggiore dispendio di tempo ed energie difficilmente attuabili con l'esigua forza lavoro in organico;
- che pertanto, in considerazione dell'intenzione di incrementare al massimo l'attività consortile, tale organizzazione di lavoro non sarà sicuramente più sufficiente;
- inoltre che, le risorse economiche a disposizione del Consorzio non consentono al momento di ampliare il personale in organico;
- che ritenendo tuttavia di dover provvedere in merito anche in tempi brevi, visto l'avvicinarsi della stagione di navigazione, il Consorzio intende utilizzare ogni mezzo per poter incrementare l'attività turistica anche attraverso l'operato del personale consortile se disponibile a svolgere gli eventi fuori dall'orario di lavoro nel qual caso il maggior onere per i dipendenti troverà copertura direttamente nell'evento organizzato fermo restando i costi relativi alla Motonave ed all'utilizzo della sala ;

Ricordato inoltre :

Visto

- il Decreto Ministeriale del 5 Febbraio 1986 G.U. n. 70 del 2/3/1986;
- il DPR 28/1949 n.671 art. 44 e da 48 a 58 DM 16/2/1971;
- che il Responsabile dell'Ufficio Amministrativo f.f. Funzionario di P.O. Sira Lucchetti, ex art.49, comma 1, del T.U.E.L. 267/200 e ex art.97, commi 2,4 e 5 del TUEL 267/2000 ha espresso parere favorevole di regolarità tecnica e nulla osserva;
- che il Responsabile dell'Ufficio Finanziario Dott. Luca Cogliandro, ex art.49, comma 1 del TUEL 267/200, contabilmente nulla osserva in quanto tale provvedimento non comporta impegno di spesa specificando che il Consorzio ne trarrà in realtà un guadagno relativamente all'affitto della Nave o della Sala;

Per le motivazioni in premessa indicate

A voti unanimi legalmente espressi ed accertati

DELIBERA

1. Autorizzare il personale dipendente a svolgere attività lavorativa per l'organizzazione di eventi anche fuori dall'orario di lavoro.
2. Prendere atto che gli stessi svolgeranno tale attività in modo autonomo senza vincoli di orario e fuori dall'orario di lavoro del Consorzio autorizzandoli ad utilizzare anche la sede consortile e/o la Motonave nel qual caso saranno riconosciuti al Consorzio i costi di noleggio standard stabiliti;
3. Dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4° del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267.
4. Dare atto, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs 50/2016 che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" ,all'indirizzo:
www.consorziolagodibracciano.it
5. Dare atto che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D.Lgs. 33/2013.