

Delib. N° 3/2024

CONSORZIO LAGO DI BRACCIANO
Sede Legale presso Amministrazione Provinciale di Roma
Roma- Via IV Novembre 119/a

=====

DELIBERAZIONE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CONSORTILE

Oggetto: Approvazione di un incarico esterno per la programmazione degli eventi e dei noleggi della Motonave Sabazia ad una figura esperta nel settore che sia anche in possesso del libretto di navigazione in acque interne della MTCT, al fine di consentire quando necessario, l'accoglienza dei passeggeri a bordo della Sabazia in sicurezza

Codice CIG: [B0A2830FBD](#)

L'anno **2024** il giorno **14** del mese di **febbraio** alle ore **18:00** si è riunito presso la sede del Consorzio lago di Bracciano sita in Lungolago G. Argenti - ex Idroscalo degli Inglesi - Bracciano il Consiglio di Amministrazione Consortile così composto:

- | | | |
|---|----------------------------|------------|
| – | Avv. Francesco Pizzorno | Presidente |
| – | Avv. Armando Riccioni | Componente |
| – | Sig. Massimo Lelli | Componente |
| – | Dott.ssa Sabrina Maciucchi | Componente |
- =====

Parere di regolarità contabile del Responsabile dell'Ufficio Finanziario (art.49 comma 1 D.Lg 18.8.2000, n.267)

F.to Dr. Luca Cogliandro

=====

Il processo verbale, da cui è desunto il presente estratto, risulta sottoscritto come segue:

Il Segretario Generale f.f.
Funzionario di P.O.
F.to (Sira Lucchetti)

IL PRESIDENTE DEL C.d.A.
F.to (Avv. Francesco Pizzorno)

=====

La presente Deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal giorno 15 febbraio 2024

il Segretario Generale f.f.
Funzionario di P.O.
F.to (Sira Lucchetti)

ALBO PRETORIO N° AP 150/2024

Oggetto: Approvazione di un incarico esterno per la programmazione degli eventi e dei noleggi della Motonave Sabazia ad una figura esperta nel settore che sia anche in possesso del libretto di navigazione in acque interne della MTCT, al fine di consentire quando necessario, l'accoglienza dei passeggeri a bordo della Sabazia in sicurezza

Il Consiglio di Amministrazione

Prende atto che le funzioni di Segretario generale e di Responsabile Amministrativo sono prese dal dipendente interno più alto in grado Perita Nav. Lucchetti Sira, Funzionaria di P.O. come disposto all'Art. 17 comma 2 dello Statuto Consortile.

**Il Responsabile Amministrativo f.f.
Funzionario di P.O. Sira Lucchetti**

Premesso :

- che è intenzione del Consorzio programmare per il futuro molteplici attività crocieristiche, oltre a numerosi eventi da realizzare sia a bordo della Sabazia sia presso la sede del Consorzio a Bracciano;
- che tutto ciò, rientrando pienamente tra le finalità statutarie dell'Ente, avrà lo scopo di promuovere la Motonave, il territorio sabatino e le sue preziose risorse, incrementando anche notevolmente gli incassi consortili;
- che oggi, tutte le attività di programmazione legate agli eventi e prenotazioni della nave, sono svolte direttamente dal personale del Consorzio ed in particolare dalla Signora Martina Massarelli avente anche la mansione di Marinaio bordo della Sabazia;
- che tuttavia l'incremento delle attività di che trattasi, sarà certamente oggetto di un maggiore impegno da parte degli uffici e della dipendente summenzionata poiché richiederà un maggiore dispendio di tempo ed energie difficilmente attuabili con l'esigua forza lavoro in organico;
- che pertanto, in considerazione dell'intenzione di incrementare al massimo l'attività consortile, tale organizzazione di lavoro non sarà sicuramente più sufficiente;
- inoltre che, le risorse economiche a disposizione del Consorzio non consentono al momento di ampliare il personale in organico;
- che ritenendo tuttavia di dover provvedere in merito anche in tempi brevi, visto l'avvicinarsi della stagione di navigazione, il Consorzio intende affidare un incarico per la programmazione del servizio di navigazione e degli eventi di che

trattasi ad una figura esterna al Consorzio, in grado di gestire anche in modo autonomo tale attività;

- che a tal proposito il Consorzio ha contattato per le vie brevi la Sig.ra Roberta Scintu C.F.: SCNRRT68M46H501C residente in Anguillara Sabazia via dei Larici 10 che già in passato ha avuto modo di collaborare con il Consorzio per la realizzazione di eventi e dell' accoglienza a bordo della Sabazia, la quale ben conosce pertanto tutte le problematiche legate agli orari di navigazione e all' equipaggio, ed è inoltre in possesso di una buona conoscenza del territorio e delle sue ricchezze, requisiti che la rendono perfettamente in grado di svolgere in forma autonoma l'incarico di che trattasi;

Evidenziato :

- che la figura di che trattasi, pur operando in forma autonoma, dovrà svolgere tale attività confrontandosi sempre di volta in volta con gli uffici e soprattutto con il Marinaio in organico, al fine di ottenere il benestare alle prenotazioni ed alle modalità di realizzazione degli eventi;

Ricordato inoltre :

- che il Decreto Ministeriale del 5 Febbraio 1986 G.U. n. 70 del 2/3/1986 stabilisce la composizione e forza minima degli equipaggi delle navi addette alla navigazione sulle vie navigabili interne;
- che il codice della navigazione stabilisce inoltre (in base alla stazza lorda della nave abilitata alla navigazione in acque interne) i titoli e le qualifiche che ogni singolo membro dell'equipaggio deve possedere nel rispetto della vigente normativa per la salvaguardia della vita umana (ai sensi del DPR 28/1949 n.671 art. 44 e da 48 a 58 DM 16/2/1971);
- che attualmente il personale navigante, previsto *(ai sensi del DPR 28/1949 n.671 art. 44 e da 48 a 58 DM 16/2/1971)* per la navigazione della Motonave Sabazia II risulta essere il seguente:
 - N° 1 primo Capo Timoniere autorizzato al trasporto passeggeri
 - N° 1 Motorista di Motonave autorizzato al trasporto passeggeri
 - N° 1 Marinaio
- che la norma non impedisce al Consorzio di ampliare saltuariamente la forza minima dell'equipaggio qualora l'attività lavorativa dell'Ente sia tale da richiedere l'impiego di più collaboratori a sostegno del personale di ruolo;
- che la sig.ra Roberta Scintu oltre ad essere in possesso della necessaria esperienza, è munita anche del libretto di navigazione in acque interne rilasciato dalla MTCT (qualifica di Allievo Marinaio-Marinaio);
- che il possesso di tale requisito risulta essere importantissimo per l'Ente perché, nel caso specifico, consentirà alla figura incaricata di svolgere con maggiore competenza l'attività di accoglienza a bordo dei passeggeri durante gli eventi

organizzati, contribuendo ad aumentare il livello di sicurezza a bordo anche sopperendo, in caso di necessità, ad una improvvisa assenza del marinaio;

Visti

- il Decreto Ministeriale del 5 Febbraio 1986 G.U. n. 70 del 2/3/1986;
- il DPR 28/1949 n.671 art. 44 e da 48 a 58 DM 16/2/1971;
- lo Statuto consortile

Visto e valutato:

- che, la sig.ra Scintu si è dichiarata disponibile a svolgere l'incarico di che trattasi nelle modalità espresse in premessa;
- che la stessa svolgerà tale attività in forma autonoma, sia presso il proprio domicilio sia utilizzando la sede operativa del Consorzio Lago di Bracciano
- che per tale compito la Sig.ra Roberta Scintu ha richiesto l'importo forfettario annuo di € 4.800,00 (*quattromilaottocento/00*) onnicomprensive;
- che tale attività sarà gestita in forma autonoma e non sarà soggetta ad orari di lavoro;
- che la stessa svolgerà tale attività in modo autonomo presso il proprio domicilio e senza vincoli di orario, e potrà utilizzare anche la sede consortile quando necessario (per appuntamenti, telefonate, uso del computer o della fotocopiatrice ecc.).
- che il Responsabile tecnico del Consorzio ritiene la somma richiesta oltre che congrua, anche vantaggiosa vista la disponibilità immediata della Signora Scintu a svolgere l'incarico di che trattasi;
- che l'affidamento avrà una durata di mesi dodici dalla data del presente atto ed alla scadenza potrà essere rinnovato per una durata analoga o superiore qualora tale innovativa figura abbia fatto raggiungere al Consorzio l'obiettivo prefissato di incrementare l'attività e gli incassi;

Visto

- inoltre, che gli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari imposti dalla legge n.136/2010, così come modificato dal D.L. n.187/2010, saranno assolti come segue:
 - il contraente assumerà gli obblighi di tracciabilità di cui all'art.3, comma 8, della legge n.136/2010, così come modificato dalla legge 217/2010;
 - il conto dedicato e la persona autorizzata ad operare sullo stesso saranno comunicati dal contraente;
 - il pagamento, sarà effettuato mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità, al ricevimento delle ricevute per gli importi dovuti ai quali sarà applicata la ritenuta d'acconto di legge che dovranno pervenire al Consorzio;
 - che eventuali modifiche al conto dedicato o delle persone autorizzate ad operare sullo stesso dovranno essere comunicate per iscritto dal contraente prima della liquidazione delle ricevute ;

Visto

- il Decreto Ministeriale del 5 Febbraio 1986 G.U. n. 70 del 2/3/1986;
- il DPR 28/1949 n.671 art. 44 e da 48 a 58 DM 16/2/1971;
- che il Responsabile dell'Ufficio Amministrativo f.f. Funzionario di P.O. Sira Lucchetti, ex art.49, comma 1, del T.U.E.L. 267/200 e ex art.97, commi 2,4 e 5 del TUEL 267/2000 ha espresso parere favorevole di regolarità tecnica e nulla osserva;
- che il Responsabile dell'Ufficio Finanziario Dott. Luca Cogliandro, ex art.49, comma 1 del TUEL 267/200, contabilmente nulla osserva la somma dovuta di € 4.800,00 (*quattromilaottocento/00*) trova copertura nel Cap. 103300 Art.6 Esercizio provvisorio 2024 ;

*Per le motivazioni in premessa indicate
A voti unanimi legalmente espressi ed accertati*

DELIBERA

1. Approvare l'affidamento di un incarico esterno per la programmazione degli eventi e dei noleggi della Motonave Sabazia alla Signora Roberta Scintu C.F.: SCNRRT68M46H501C residente in Anguillara Sabazia via dei Larici 10 quale figura esperta nel settore, in possesso del libretto di navigazione in acque interne della MTCT, al fine di consentire quando necessario, l'accoglienza dei passeggeri a bordo della Sabazia in sicurezza.
2. Prendere atto che la stessa svolgerà tale attività in modo autonomo presso il proprio domicilio e senza vincoli di orario, autorizzandola nel contempo ad utilizzare anche la sede consortile quando necessario (per appuntamenti, telefonate, uso del computer o della fotocopiatrice ecc.).
3. Autorizzare il Responsabile dell'ufficio finanziario al pagamento delle somme dovute alla figura incaricata al ricevimento delle ricevute;
4. Impegnare la spesa complessiva di € 4.800,00 (*quattromilaottocento/00*) sul Cap. 103300 Art.6 Esercizio provvisorio 2024 e capitoli corrispondenti per il successivo anno.
5. Dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4° del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267.
6. Dare atto, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs 50/2016 che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" ,all'indirizzo:
www.consorziolagodibracciano.it
7. Dare atto che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D.Lgs. 33/2013.