

Delib. N° 6 /2025

CONSORZIO LAGO DI BRACCIANO
Sede presso Città Metropolitana di Roma Capitale
Roma- Via IV Novembre 119/a
C.F. 80090390586 P. I.V.A. 04150411009

=====

DELIBERAZIONE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

OGGETTO: Affidamento di un incarico per la gestione delle pagine social del Consorzio, per la realizzazione di immagini pubblicitarie sulla nuova pagina *INSTAGRAM* della Motonave, sulla pagina Facebook, la gestione dei QR Code pubblicitari e la realizzazione delle locandine per gli eventi realizzati dal Consorzio e l'interfaccia social in tempo reale con gli utenti”.

Codice CIG: B79A5BDB58

L'anno **2025** il giorno 16 del mese di giugno alle ore 17:30 si è riunito il Consiglio di Amministrazione presso la sede del Consorzio Lago di Bracciano sita in Lungolago Giuseppe Argenti ex Idroscalo degli Inglesi di Bracciano

- | | |
|------------------------------|------------|
| – Avv. Francesco Pizzorno | Presidente |
| – Avv. Armando Riccioni | Componente |
| – Sig. Massimo Lelli | Componente |
| – Dott.ssa Sabrina Maciucchi | Componente |
- =====

Parere di regolarità contabile del Responsabile dell’Ufficio Finanziario (art.49 comma 1 D.Lg 18.8.2000, n.267)

F.to Dr. Luca Cogliandro

=====

Il processo verbale, da cui è desunto il presente estratto, risulta sottoscritto come segue:

**Il Segretario f.f.
Funzionario di P.O.
F.to Sira Lucchetti**

**IL PRESIDENTE DEL C.d.A.
F.to Avv. Francesco Pizzorno**

=====

La presente Deliberazione è pubblicata all’Albo Pretorio dal giorno 17 giugno 2025

**Il Segretario f.f.
Funzionario di P.O.
F.to Sira Lucchetti**

OGGETTO: Affidamento di un incarico per la gestione delle pagine social del Consorzio, per la realizzazione di immagini pubblicitarie sulla nuova pagina *INSTAGRAM* della Motonave, sulla pagina Facebook, la gestione dei QR Code pubblicitari e la realizzazione delle locandine per gli eventi realizzati dal Consorzio e l'interfaccia social in tempo reale con gli utenti”.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Prende atto che le funzioni del Responsabile dell’Ufficio Amministrativo e di Segretario Generale sono prese dal dipendente interno più alto in grado Perita Nav. Lucchetti Sira, Funzionaria di E.Q.

Premesso

- che il servizio di navigazione svolto dalla Motonave consortile necessita di essere pubblicizzato al massimo al fine di incrementare la visibilità della Motonave nel territorio e nell’intera provincia;
- che il Consorzio necessita inoltre di pubblicizzare al massimo anche tutte le altre l’attività svolte nella realizzazione di eventi sia propri sia in sostegno di associazioni del territorio e/o degli stessi comuni lacustri;
- che la comunicazione di che trattasi, affinché sia al passo con i tempi, deve avvenire attraverso tutti i social utilizzabili Facebook, Instagram ecc. attraverso post, immagini in tempo reale e risposte immediate e dirette all’utenza;
- che il Consorzio, proprio con l’intento di ampliare la visibilità della Motonave e delle attività consortili, intende affidare un incarico mirato allo svolgimento di servizi di comunicazione relativamente alle molteplici attività svolte dal Consorzio Lago di Bracciano con lo scopo di promuovere in modo adeguato ed efficiente sui social, sulle pagine web, e nel sito internet del Consorzio, tutta l’attività consortile, la Motonave e gli eventi previsti e realizzati;

Evidenziato

- che la comunicazione di che trattasi contribuirà a promuovere l’attività di navigazione ed il lago portando senza dubbio anche un grande ritorno economico;
- che il Responsabile del procedimento è il Funzionario di E.Q. perito Navale Sira Lucchetti;
- che il servizio da svolgere oltre ad una notevole capacità di interagire con i social necessita anche di corredare i post e le pubblicazioni di immagini e filmati realizzati con competenza oltre a competenze di grafica pubblicitaria per la realizzazione di locandine ecc.

- che, inoltre, dovendo interagire con gli utenti in tempo reale il servizio dovrà essere svolto, affinché produca gli effetti aspettati, con costanza ed immediatezza;
- che non disponendo all'interno del Consorzio di una figura con tali competenze e tempo a disposizione per interagire nell'immediato alle richieste che pervengono di continuo sui social o sul sito internet istituzionale, il Responsabile del procedimento ha ritenuto opportuno richiedere un preventivo di costo allo Studio Fotografico Maurizio con sede in Via del Lago, 3 00062 Bracciano (RM) P.IVA 11084331005 C.F.: CCLMRZ79P07B114N che già in passato ha avuto modo di collaborare con il Consorzio per la realizzazione di materiale fotografico;
- che lo studio si è mostrato disponibile ed ha fatto pervenire al Consorzio un piano editoriale dettagliato corredato di preventivo di costo pari ad € 350,00 mensili omnicomprensive assunto al protocollo del Consorzio al N° 129/2025 del 13 giugno 2025, per lo svolgimento delle seguenti attività:
 - *Promozione delle attività consortili per aumentare la visibilità online.*
 - *Incentivare la partecipazione all'esperienza in battello.*
 - *Costruire e coinvolgere la community con contenuti di qualità.*
 - *Realizzazione e gestione di Instagram*
 - *Creazione e lancio del profilo con post di presentazione e contenuti teaser (emozionali e narrativi).*
 - *Crescita del canale con collaborazioni locali e condivisione di esperienze su Facebook*
 - *Focus su informazioni pratiche e contenuti più descrittivi.*
 - *Realizzazione di nuovi Album fotografici, caroselli e aggiornamenti sugli eventi.*
 - *Coinvolgimento della community con post di racconto e condivisione di Aggiornamenti stagionali*
 - *Mantenere pubblico informato sulla stagione di navigazione e altri dettagli utili.*
 - *Realizzazione di nuove foto e video teaser*
 - *Realizzazione di Storie interattive su Instagram per stimolare l'engagement iniziale. Condivisione delle stesse informazioni, anche su Facebook ma con un focus maggiore su dettagli pratici, come gli orari e la disponibilità del servizio.*
 - *Incentivare alla partecipazione attraverso inviti a scoprire l'esperienza in battello, con focus su contenuti Instagram: Promozioni e reminder attraverso storie e post. Facebook: Condivisione di promozioni stagionali, offerte e reminder per incentivare la partecipazione. • Facebook: Post informativi (itinerari, orari).*
 - *Aggiornamenti visivi sull'apertura della stagione con stories Facebook: Aggiornamenti ufficiali sul servizio, con dettagli pratici sulla stagione e inviti a seguire i canali social per maggiori info. • Facebook: Post per coinvolgere la community con domande o richieste di testimonianze sui ricordi legati al lago e al battello.*

- *Realizzazione di Post e caroselli: Immagini evocative e testi narrativi per raccontare Stories e reel: Video brevi e foto dell' archivio. Repost e interazione con la community: condivisione di esperienze. I contenuti saranno pubblicati e adattati settimanalmente in base all'andamento della campagna e all'interazione degli utenti.*
- *Realizzazione della grafica per locandine dedicate agli eventi e/o alla navigazione del battello.*

Precisato

- che il presente incarico avrà inizio a valere dalla data del presente atto con validità 12 mesi e sarà tacitamente rinnovabile allo stesso costo per ulteriori 12 mesi, salvo disdetta delle parti;

Viste:

- la segnalazione di incompatibilità per conflitto di interesse del Responsabile dell’Ufficio Finanziario trasmessa in data 12 giugno 2025 conservata agli atti del Consorzio ed assunta al protocollo N°130/2025 del 13 giugno 2025 la quale costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- la risposta del Segretario Generale f.f. del Consorzio alla summenzionata segnalazione conservata agli atti del Consorzio con protocollo N°137/2025 del 13 giugno 2025 la quale costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Considerato

- che l’ esito della valutazione per conflitto di interesse non ha evidenziato motivi ostativi tali da impedire al Responsabile dell’Ufficio Finanziario di sottoscrivere il presente atto;

Visto:

- che il Responsabile dell’Ufficio Amministrativo f.f. Funzionario di P.O. Sira Lucchetti , ex art.49, comma 1, del T.U.E.L. 267/2000 e ex art.97, commi 2,4 e 5 del TUEL 267/2000, ritenuta inoltre congrua l’offerta ha espresso parere favorevole di regolarità tecnica e nulla osserva;
- che il Responsabile dell’Ufficio Finanziario Dott. Luca Cogliandro, ex art.49, comma 1, del TUEL 267/2000, limitatamente alla copertura finanziaria contabilmente nulla osserva trovando il presente atto copertura di spesa nel Cap.103300 Art. 2 ;

per i motivi esposti in narrativa a voti unanimi legalmente espressi ed accertati

DELIBERA

1. Dare mandato agli uffici ad attivare tutte le procedure necessarie a procedere all'affidamento allo Studio Fotografico **MAURIZIO COGLIANDRO** con sede in Via del Lago n. 3 00062 Bracciano (RM) P.IVA 11084331005 C.F.: CCLMRZ79P07B114N per le motivazioni meglio descritte in premessa al costo di € 350,00 mensili omnicomprensive un incarico per la gestione delle pagine social del Consorzio, per la realizzazione di immagini pubblicitarie sulla nuova pagina **INSTAGRAM** della Motonave, sulla pagina Facebook, la gestione dei QR Code pubblicitari e la

realizzazione delle locandine per gli eventi realizzati dal Consorzio e l'interfaccia social in tempo reale con gli utenti.

2. Confermare che il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, è il Funzionario di E.Q Perito Navale Sira Lucchetti.
3. Conferire alla presente deliberazione il carattere dell'immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs n. 267/2000.
4. Dare atto, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs 50/2016 che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del Consorzio, all'indirizzo www.consorziolagodibracciano.it
5. Dare atto che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D.Lgs. 33/2013

Maurizio Cogliandro
Via del lago, 3
00062 Bracciano (Roma)
(+39) 338 6562878
info@mauriziocogliandro.com
CF. CGLMRZ79P07B114N
P.IVA 11084331005

Consorzio Lago di Bracciano
Ex Idroscalo degli Inglesi
Lungolago G. Argenti
00062Bracciano RM
(+39) 06 99805462 / (+39) 346 5038893
info@consorziolagodibracciano.it
consorziolagodibracciano@pec.provincia.roma.it

Bracciano (Roma), 12/06/25

Alla C.A. della dott.ssa Lucchetti Sira

**Preventivo per la gestione social del Consorzio Lago di Bracciano.
Pagine Instagram e Facebook della Motonave Sabazia II.**

Obiettivi

- Valorizzare l'esperienza del tour sul lago tra Bracciano, Anguillara e Trevignano, rivolgendosi a un pubblico locale e romano.
- Promuovere eventi a bordo e all'Ex Idroscalo attraverso una comunicazione coordinata.
- Migliorare visibilità, prenotazioni e coinvolgimento con contenuti mirati e attuali.

Strategia

- Gestione continuativa e integrata dei profili Instagram e Facebook.
- Creazione e pubblicazione settimanale di contenuti visivi e narrativi (paesaggi, momenti live, backstage, recensioni, info utili).
- Stories e reel in tempo reale durante tour ed eventi per generare engagement autentico.
- Reminder per eventi, post teaser, collaborazioni locali, offerte stagionali.
- Customer care e interazione costante: risposte rapide a messaggi, domande e commenti.
- I contenuti saranno adattati di settimana in settimana, seguendo l'andamento delle campagne e l'interazione del pubblico.